

Notulen MR vergadering 15 januari 2024

Aanwezig: Maaïke, Joey, Monique, Simone, Yvonne en Nicol

Afwezig: Daniëlle



Opening

Beste wensen en fijn om iedereen weer te zien.

Mededelingen voorzitter

Geen mededelingen.

Voorstellen nieuw MR-lid

Maaïke en Joey stellen zich voor aan Simone. Simone stelt zich voor aan de OMR. Simone is al bekend met de MR Kinderboom van 11 jaar geleden.

Notulen MR vergadering 15 november 2023

Vraag over de gouden formule: Wat houdt dit ongeveer in? Zie notulen 2^e vergadering.

Aanvulling van Joey> woensdag 17 januari 19:30u is er in het Klavier een kick-off van deze gouden formule.

Tip?: traktaties vanuit huis niet meer nodig, als je bijvoorbeeld een snoeptrommel in de klas hebt waaruit de kinderen kunnen trakteren. Dan is het voor ieder kind gelijk. Dit wordt op een ander moment besproken in het team.

Vanuit actielijst: de begroting is goedgekeurd.

Mededelingen Yvonne

Meer uniformiteit binnen alle scholen. Het bestuur moet verantwoording afleggen.

Aanmeldingsprocedure is veranderd: voorheen konden scholen hun kinderen inschrijven. Nu is het zo dat de procedure start met een kennismakingsgesprek, dan vullen de ouders een aanmeldingsformulier in, ouders geven toestemming om informatie op te vragen bij kinderopvang o.i.d.. Vanaf 3 jaar hebben wij 6 weken om te onderzoeken of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Pas dan krijgen de ouders een officieel inschrijvingsformulier.

Voor Carnaval worden de WMK lijsten (tevredenheid) voor ouders verstuurd. Verzorger 1 in Parnassys krijgt de uitnodiging.

Schoolplein: Veel overleg met gemeente, kinderopvang, leerlingenraad, OV. Nu is het nog wachten op een afspraak met de gemeente. De leerlingenraad gaat dan langs en dan ontvangen wij een 3-tal concepttekeningen vanuit de gemeente waar we uit kunnen kiezen. Hoogstwaarschijnlijk gaat het in het voorjaar aangepakt worden.

Formatie: veel sollicitatiegesprekken in deze periode voor groep 1/2. De leerkracht van groep 1/2 is vrij veel ziek, dat brengt wat zorg mee. Jacqueline gaat met pensioen. Nicol gaat eerst met zwangerschapsverlof en gaat daarna minder werken. Dat geeft formatieruimte. Nu worden alle inventarisatieformulieren ingeleverd, zodat er snel vacatures uitgezet kunnen worden.

Verbouwing: kluisjes zijn geleverd na de vakantie, er is raamfolie geplakt en er is een fotowand gemaakt in de aula. De vloer moet nog hersteld worden. Het riool is nog niet gemaakt, maar ze weten nu waar het zit en ze kunnen er bij, dus dit staat op de planning.

Actie- en vergaderkalender januari 2024

RI&E wordt uitgezet vanuit het bestuur. Vragenlijst van de ARBO.

Jaarverslag is prima zo. Volgend jaar maakt de voorzitter het weer, maar dit was nu onhandig.

Begroting 2024 is ook prima.

Financieel jaarverslag wordt nog aangepast en meegestuurd met de notulen van deze vergadering.

Rondvraag

-

Ingekomen stukken:

De OMR kan een mail sturen als reactie op de verkiezingen van de ouderleden in de GMR.

Jaarverslag 2023

Het jaarverslag is bijna goedgekeurd. Alle namen met de vervangen en de termijnen kan misschien wat duidelijker opgesteld worden. Wordt aangepast.

Concept financieel jaarverslag 2023

Deze wordt meegestuurd met de notulen. Het ontbrekende bedrag van de teambuilding is bekend. We zijn in ieder geval binnen de begroting gebleven met de uitgaven.

MR begroting 2024

Ook dit jaar is er €1400,- begroot voor de MR. De begroting is gemaakt met in de gedachte een eventuele scholing, omdat er veel nieuwe MR-leden zijn.

Taakverdeling: penningmeester MR?

Monique wordt penningmeester.

BVL/Arbo

Nog BVL punten? Elma laten weten dat zij punten moet

Sluiting

Actielijst:

- | | |
|--|--------|
| - Stukje traktaties in de nieuwsbrief naar ouders | Yvonne |
| - Ouderklankbordgroep bericht Parro sturen | Nicol |
| - Namenlijst jaarverslag even aanpassen | Nicol |
| - OV sturen of ze de laatste notulen willen mailen | Nicol |
| - GMR mailen voor PowerPoint contactavond | Nicol |
| - Concept financieel jaarverslag mailen | Nicol |
| - Documenten penningmeester naar Monique mailen | Nicol |