



# Schoolgids 2023-2024



**RK Basisschool De Kinderboom**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool De Kinderboom

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**RK Basisschool De Kinderboom**

Vecht 15

5172BS Kaatsheuvel

☎ 0416-279280

🌐 <http://www.kinderboom.nl>

✉ [directiekinderboom@leerrijk.nl](mailto:directiekinderboom@leerrijk.nl)

### Schoolbestuur

**Stichting Leerrijk!**

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.063

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Yvonne Mutsaers	<a href="mailto:directiekinderboom@leerrijk.nl">directiekinderboom@leerrijk.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

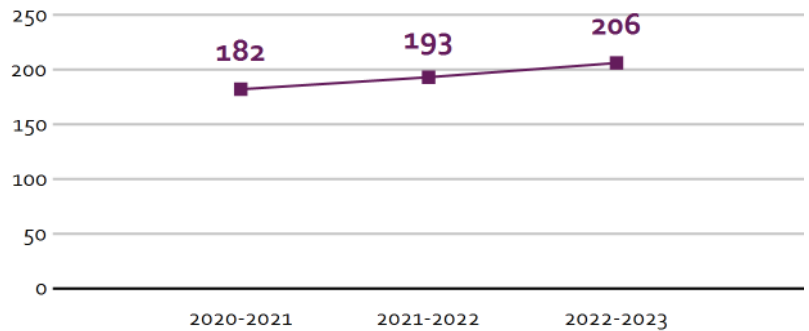
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

206

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Kinderboom staat in de wijk Draaiboom in Kaatsheuvel. De wijk is ongeveer 35 jaar oud en momenteel vestigen zich veel nieuwe gezinnen in de wijk. In de nabijheid van Draaiboom wordt momenteel een nieuwe wijk gebouwd. Het voedingsgebied van Kinderboom is groot. Een aantal leerlingen komt uit andere wijken en omliggende dorpen. Dit leidt tot lichte groei van het leerlingenaantal.

In 2022 is bekend geworden dat Kinderboom definitief geopend blijft. De school is bezig met de afronding van een uitgebreide renovatie zodat het gebouw en de inrichting toegerust is om, ook in de toekomst, goed onderwijs te blijven bieden in een uitnodigende en moderne leeromgeving.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

RESPECT

GROEI

KINDERBOOM DAAR KUN JE GROEIEN

BETROKKEN

SAMEN

### Missie en visie

#### KERNWAARDEN STICHTING LEERRIJK

Kinderboom is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

**Aandacht:** Je bent welkom bij Leerrijk!

**Nieuwsgierig:** Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

**Samen:** Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema's: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema's staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## **KERNWAARDEN KINDERBOOM**

**KERNWAARDEN KINDERBOOM** De onderstaande 4 kernwaarden en de uitwerking ervan, geven aan waar basisschool Kinderboom voor staat. De 4 kernwaarden kwamen tot stand met inbreng van alle bij de school betrokken geledingen (leerlingen, teamleden en ouders). Deze kernwaarden vormen de 'meetlat' en zijn de basis voor gedrag en het pedagogisch en didactisch handelen.

**Respect:** Respect betekent oorspronkelijk "omzien naar". Rekening houden met de mening, gevoelens en belangen van de ander is een belangrijke verbindende waarde. Wanneer je aandacht, zorg en waardering aan de ander geeft dan ontvang je dat gemakkelijker terug. Wanneer je echt luistert naar een ander dan luistert die ander meestal ook beter naar jou. Behandel je een ander zoals je zelf behandeld wilt worden dan ontstaat er een veilig schoolklimaat waar je jezelf kunt zijn, waar verbinding en vriendschap is en waarin reflecteren op eigen gedrag vanzelfsprekend wordt.

Kinderboom kent de 'Gouden afspraak': 'Ik zorg goed voor mezelf, de ander en de omgeving'. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan en de school werkt hier actief aan door o.a. voorbeeldgedrag, gedragslessen, wij zijn een groep / gouden weken en lessen over respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en culturen.

**Groei:** Jezelf ontwikkelen en groeien is een continu proces van reflecteren en leren. Ontwikkelen is een cognitief proces waarin het "leren, leren" een belangrijke plaats inneemt. Kinderboom biedt daarvoor een betekenisvolle en rijke leeromgeving waarin groei op alle gebieden wordt gestimuleerd. Groeien tot een gelukkig en autonoom persoon dat sociaal en emotioneel in balans is en met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt. Groeien is ontdekken en ontwikkelen van je cognitieve, sociale en creatieve talenten. Kinderboom hier kun je groeien! Kinderboom stimuleert kinderen tot een groei mindset. Kinderen met een groei mindset gaan ervan uit dat kwaliteiten niet vastliggen maar ontwikkeld kunnen worden. De wereld ligt voor hen open. Zij genieten van uitdagende taken. Fouten maken hoort er bij: je kunt er iets van leren en je kunt jezelf verbeteren.

**Betrokken:** Betrokkenheid is de sleutel tot goed en met plezier leren. Betrokkenheid ontstaat niet toevallig maar is een continu proces waar leerkracht, leerling en ouders een rol in spelen. Factoren die bijdragen aan betrokken zijn, zijn o.a.: Een positieve relatie tussen leerling en leraar en tussen leerlingen onderling; positieve emoties als enthousiasme, vreugde, tevredenheid en trots; intrinsieke motivatie; het vermogen van de leerkracht om mijn interesse te wekken en mij nieuwsgierig te maken door te prikkelen, uit te dagen en eerder opgedane kennis toe te passen; aanbieden van keuzemogelijkheden; de aard en kwaliteit van feedback; de mate van vertrouwen die leerlingen ontvangen van ouders, leerkracht en medeleerlingen.

**Samen:** Samenwerken met andere leerlingen om een gezamenlijk doel te bereiken heeft een positieve invloed op: het zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef; op sociale en communicatieve vaardigheden, leerprestaties en betrokkenheid. De maatschappij vraagt om mensen die in staat zijn om snel van positie en perspectief te veranderen. Goede communicatieve en sociale vaardigheden zijn hierbij van groot belang. Wederzijds begrip en afstemming tussen ouders en leerkracht t.b.v. het kind

leidt tot betere prestaties en verhoogt het welbevinden van het kind.

## **DE MISSIE: 'KINDERBOOM DAAR KUN JE GROEIEN'**

Basisschool Kinderboom verzorgt goed onderwijs dat voldoet aan de kerndoelen basisonderwijs, in een omgeving waarin kinderen optimaal kunnen 'groeien'. De school werkt doorlopend aan een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen. Alleen dan kunnen kinderen én medewerkers zich optimaal ontwikkelen, groeien en leren met- en van elkaar. Kinderboom bereidt kinderen voor op een leven als volwaardig lid van de samenleving. Een samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is en waar ontwikkelingen elkaar in een razendsnel tempo opvolgen. Het is de taak van de school om onze leerlingen vanuit (katholieke) normen en waarden, kennis en vaardigheden bij te brengen die hen toerusten en voorbereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Dit met respect voor uniciteit, competenties en talenten van ieder bij de school betrokken individu. Ons onderwijs is gericht op de wereld en is rijk aan kennis, vaardigheden en duurzame ontwikkeldoelen.

## **DE VISIE**

Organisatie, kwaliteit, reflectie en eigenaarschap zijn thema's in de organisatie die ingezet worden om ontwikkeling systematisch vorm te geven. Kinderboom ontwikkelt zich tot een lerende organisatie met een duidelijk en gezamenlijk plan en doel als vertrekpunt voor het handelen. Er wordt planmatig en oplossingsgericht gewerkt met aandacht voor elkaars inbreng en vakmanschap. Er is een belangrijke rol weggelegd voor overleg en reflectie. We stellen prioriteiten en laten belangrijke zaken niet de dupe worden van urgente maar onbelangrijke zaken. Beslissingen en keuzes worden onderbouwd m.b.v. de piramide van Kim. Handelen volgens de Piramide van Kim betekent dat acties, tactiek en strategie getoetst wordt aan de kernwaarden en de missie en visie van de school.

Kinderboom zoekt actief naar werk- en organisatievormen die recht doen aan onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerling en werkt daarbij in toenemende mate los van het leerstofjaarklassen systeem. Kinderboom werkt met het einddoel voor ogen (Covey).

Medewerkers: Kinderboom verwacht van alle medewerkers "volwaardig teamlidmaatschap". Iedereen doet mee, iedereen neemt initiatieven en werkt zoals gezamenlijk is afgesproken. Teamleden zijn gelijkwaardig en werken oplossingsgericht. Teamleden leren met- en van elkaar en werken doorlopend aan verbetering en ontwikkeling. Leggen de lat hoog voor zichzelf, voor elkaar en voor de leerlingen. Werken aan een professionele schoolcultuur waarin zij elkaar respectvol aanspreken op hun handelen en gedrag. Werken samen op basis van vertrouwen en transparantie.

Leerlingen: Kinderboom maakt leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun zichzelf, voor de ander en voor de omgeving (gouden afspraak). Leerlingen praten mee in de leerlingenraad. We dagen elke leerling uit om talenten en vaardigheden optimaal in te zetten en aan te spreken met een goede balans tussen welbevinden en prestaties. We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs waarbij de 21e -eeuwse vaardigheden centraal staan.

Ouders: Kinderboom werkt aan educatief partnerschap: Een wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en organisaties in de kinderopvang, teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school en in de kinderopvang. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zo goed mogelijk samen.

## Identiteit

Bij Kinderboom zijn kinderen van alle gezindten van harte welkom. Kinderboom besteedt aandacht aan de ontwikkeling van (Katholieke) waarden, normen en jaarfeesten. Wij staan open voor elkaar en respecteren elkaar. Iedereen mag zichzelf zijn en we dringen niemand iets op. Naast Katholieke leerlingen bevinden zich op school ook niet- en andersgelovige leerlingen. Het is goed dat kinderen zich bewust worden van deze verschillen. Zo kunnen ze respect ontwikkelen voor andere opvattingen en belevingen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
(Voorbereidend) Taal /lezen	5 uur	5 u 30 min
(Voorbereidende) Rekenvaardigheden	1 u 30 min	2 uur
Fijne motoriek (Voorbereidend schrijven)	2 u 30 min	2 u 30 min
Kennisgebieden / Oriëntatie op de wereld	3 u 30 min	2 u 30 min
Verkeer	30 min	30 min
Expressie	2 u 30 min	2 u 30 min
Grove motoriek (gym en buitenspel)	6 u 30 min	6 u 30 min
Sociale vaardigheden	1 u 30 min	1 u 30 min

Bovenstaand leerstofaanbod en vakgebieden worden in samenhang en thematisch aangeboden. De genoemde uren zijn een indicatie maar kunnen afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind en de groep afwijken.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 u 30 min	5 u 15 min	4 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Taal	5 uur	5 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 45 min	3 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal					1 u 45 min	1 u 45 min
Soc. emotionele ontwikkeling	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	45 min	30 min	30 min	30 min
Ontwikkelingsmaterialen	30 min					
Studievaardigheden			1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Bovenstaande uren zijn een gemiddelde maar kunnen afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind en de groep enigszins afwijken. Burgerschap is in het onderwijsprogramma verweven in een aantal andere vakken. Denk hierbij aan wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, levensbeschouwing en projecten. In het beleidsdocument is beschreven in welke vakken de burgerschapsdoelen aan bod komen.

## BURGERSCHAP

Wat verstaan we onder burgerschap en sociale integratie?

De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

De dynamiek in de samenleving vraagt een voortdurende aanpassing van de school aan de

veranderingen in de maatschappij. Dit wil niet zeggen, dat de school de eisen van de maatschappij maar zonder meer heeft te volgen. Het onderwijs zal duidelijk lering moeten trekken uit de veranderingen in de maatschappij, zodat de taak van de school niet los gezien kan worden van de verwachtingen, die de maatschappij ten aanzien van de school heeft, maar anderzijds onderwijs en opvoeding juist de taak hebben de jonge mens weerbaar te maken ten opzichte van die maatschappij. In korte bewoordingen uitgedrukt, geven we in 10 statements aan wat onder actief burgerschap verstaan wordt:

- a. Actieve betrokkenheid; mee willen doen, erbij willen horen;
- b. Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor willen nemen;
- c. Denken in overeenkomsten en niet in verschillen;
- d. Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen;
- e. Vertrouwen hebben in jezelf en de ander;
- f. Weten dat je voor de ander iets kunt betekenen en er plezier aan beleven dat te doen;
- g. Erkennen dat iedereen ertoe doet; niemand buiten sluiten;
- h. Nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan;
- i. Willen, kunnen en durven luisteren;
- j. Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie?

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet meer kunnen volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar het burgerschap actief moeten integreren, want op deze manier ervaren de leerlingen zelf wat dit begrip werkelijk inhoudt.

Wij leren:

- ☑ De leerlingen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- ☑ De leerlingen zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- ☑ De leerlingen hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en leren ze respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- ☑ De leerlingen zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- ☑ De leerlingen zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht en als verkeersdeelnemer.
- ☑ De leerlingen met zorg om te gaan met het milieu.

In ons lesaanbod komen alle kerndoelen burgerschap aan bod. In het beleidsdocument is beschreven op welke wijze, in welke leerjaren en tijdens welke lessen aandacht wordt besteed aan de door de overheid

geformuleerde doelen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Taallokaal
- Lokaal plusklassen

## 2.2 Het team

Alle personeelsleden van Basisschool Kinderboom vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, de medewerkers en specialisten die extra ondersteuning bieden aan leerlingen, als het niet onderwijzend personeel. Het team van Basisschool Kinderboom bestaat uit een groep vakkundige en enthousiaste mensen die er samen zorg voor dragen dat onze leerlingen kunnen groeien.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE

Helaas komt het voor dat er bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht geen vervanging beschikbaar is. Daarom is voor alle scholen binnen stichting Leerrijk! een protocol opgesteld over de handelwijze bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht. Gelukkig zijn er op Kinderboom enkele parttime collega's die in de meeste gevallen bereid zijn om hun zieke collega te vervangen. De directie van de Kinderboom zal alles in het werk stellen om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd moeten worden, maar wij kunnen u geen garantie bieden. Het tekort aan leerkrachten is groeiend en zeer zorgelijk.

Het hieronder beschreven beleid (dit geldt voor alle scholen in onze gemeente) geeft een overzicht van de stappen die genomen worden bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht:

## **Algemeen**

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet. De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

### **a. Mogelijkheden bij vervanging**

- De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:
- Het inschakelen van vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen;
- Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
- Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;
  
- Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatie-uren gepland hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg in, een later stadium opgenomen worden;
- School specifieke oplossingen (bijv. interne verschuiving leerkrachten, inzetten lio-er).

### **b. Mogelijke knelpunten**

Het zal niet altijd mogelijk blijken te zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder a genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt. Mogelijke oplossingen:

- Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevend taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;
- Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen. Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor maximaal één dag gebeuren.
- De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

### **c. Een groep naar huis sturen**

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen. Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis waarin het volgende staat vermeld:

- De reden van het gedwongen thuisblijven;
- De duur van het gedwongen thuisblijven;
- De mogelijkheid om voor kinderen, waarvoor thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

### **d. Tot slot.**

Wanneer het voor komt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf het bestuur en de medezeggenschapsraad hierover informeren. Het naar huis sturen van een groep kan er toe leiden dat het jaarlijks te realiseren minimum aantal lessen niet wordt gehaald. Gelukkig hebben we nog nooit, dankzij de flexibiliteit van de collega's, geen kinderen thuis hoeven laten. Het lerarentekort wordt echter steeds nijpender waardoor het niet uit te sluiten is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Taalondersteuning en Logopedie (in overleg met IB)*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KMB (Kinderopvang Midden Brabant)*.

In groep 1-2 wordt aangesloten bij de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind. Dit gebeurt door middel van planmatig en thematische aanbod in een rijke leeromgeving (rijke hoeken). Er wordt gewerkt aan de doelen uit het digikeuzebord (SLO). Hierbij wordt gebruik gemaakt van o.a. de volgende bronnen: Semsom, kleuteruniversiteit en Faqta. In het aanbod wordt aandacht besteed aan de volgende leerstofonderdelen: grove en fijne motoriek, mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap, mediawijsheid, muziek en omgangsvormen.

Groep 1 t/m 3 werkt met het rekenaanbod van de methode Semsom. Semsom is een nieuwe rekenmethode die speciaal ontwikkeld is voor leerlingen van groep 1 t/m 3 en aansluit bij de onderwijsbehoefte van jonge kinderen. Bewegend en spelend leren is geïntegreerd in elke rekenles. De methode biedt de leerkracht veel mogelijkheden om in te spelen op de behoeftes van de groep.

We leren kinderen omgaan met elkaar en met de natuur. Belangrijk hierin is dat gewenste leerdoelen planmatig aan de orde komen.

Elke dag gaan de kinderen naar buiten, om naar hartenlust te spelen en al spelend hun motorische en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Bij slecht weer maken we gebruik van onze eigen goed ingerichte kleuterspeelzaal. Alle kinderen moeten zich veel en veelzijdig kunnen bewegen.

De ontwikkeling van de kleuter wordt gevolgd en geregistreerd in de leerlijn en volgsysteem van het Digikeuzebord. Dit helpt de leerkracht om de ontwikkeling van uw kind goed in beeld te krijgen en het aanbod goed af te stemmen op de behoeften van de leerling. Kleuters met achterstanden worden vroeg gesignaleerd. De meeste van deze kinderen zijn al in beeld bij de start op de basisschool omdat er intensief wordt samengewerkt met de kinderopvang en deze kinderen, na instemming van ouders, besproken worden in een gezamenlijk zorgoverleg tussen school, kinderopvang, GGD en maatschappelijk werk. Er vindt bij deze leerlingen een 'warme' overdacht plaats met ouders, pedagogisch medewerker, leerkracht en intern begeleider.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

▪

## Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

De Kinderboom is een sterke school waar een prettig klimaat heerst en waar goede resultaten worden behaald. We laten dat zien door te investeren in kwalitatief goed personeel. De kwaliteit van de school staat of valt met de kwaliteit van de man of vrouw voor de klas. Elk jaar vinden er scholingsactiviteiten plaats om bij te scholen of verdere verdieping in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leerlingbegeleiding of lesgeven. Het team formuleert elk jaar ontwikkelthema's. Kinderboom houdt de methodes actueel. Kinderboom legt de lat hoog en stelt zich ten doel om talenten van de leerlingen optimaal te benutten en te ontwikkelen.

Op basis van het schoolplan en overige ontwikkelingen in de school, de conclusies uit de brede schoolanalyse en de evaluatie van het vorige jaarplan staan de volgende doelen centraal:

**SCHOOLKLIMAAT:** Leerlingen, medewerkers en ouders gedragen zich in overeenstemming met de "gouden regel". De school bereidt kinderen voor op een toekomst als volwaardig lid van de samenleving.

**GEDRAG:** Leerlingen hebben zicht op hun ontwikkeling en hun persoonlijke leer- en ontwikkeldoelen. Executieve functies zijn zodanig ontwikkeld dat kinderen eigenaar kunnen zijn van hun eigen leerproces. Leerlingen zijn betrokken en nemen verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Reflectie en feedback is een vanzelfsprekend onderdeel van de les en begeleiding bij elke medewerker.

**ONDERWIJSRESULTATEN:** Groepsgemiddelden liggen voor alle groepen en vakken op het streefniveau dat passend is bij de populatie. Alle leerlingen stromen uit op minimaal niveau 1F. De resultaten op 2F en 1S liggen boven de landelijke norm op alle deelgebieden.

**TAAL:** Het onderwijs aan deze groep is gericht op het creëren van gelijke kansen voor ieder kind. Samenwerking met ouders uit deze doelgroep intensiveren door het inrichten van (taal)activiteiten met ouders en leerling in de school. Vroege interventies mogelijk maken door intensieve samenwerking met kinderopvang t.b.v. 'nieuwkomers' en van leerlingen met een taalachterstand.

**BEGRIJPEND LEZEN:** In 2022-2023 is de school gestart met een nieuwe methode voor begrijpend lezen en volgt het team een scholing om optimale opbrengsten te realiseren. In 2023-2024 wordt nadruk gelegd op de koppeling begrijpend lezen en taalonderwijs.

**LEERKRACHTVAARDIGHEDEN:** Leerkrachten beschikken over vaardigheden om de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden (EDI, digitale vaardigheden, data analyse en werken volgens de 4D-cyclus).

**BURGERSCHAP:** Wat verstaan we onder burgerschap en sociale integratie?

Het Ministerie OCW formuleert burgerschap als: De bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale

participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In het beleidsdocument is beschreven op welke wijze, in welke leerjaren en tijdens welke lessen aandacht wordt besteed aan de door de overheid geformuleerde doelen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

Het team stelt jaarlijks een plan op waarin doelen en ontwikkeling is beschreven. Dit jaarplan is de leidraad voor keuzes en schoolontwikkeling. Dit plan komt tot stand na een zorgvuldige evaluatie van het lopende jaar. Het team reflecteert en stelt bij waar nodig. Dit jaarplan met de evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het huidige schooljaar is beschikbaar in een apart document.

Onderwijsopbrengsten worden inzichtelijk gemaakt d.m.v. vordering overzichten en toetsen van de methode, het IEP leerling volg systeem, het digikeuzebord, eindtoets en entreetoets. Op basis van data wordt een analyse gemaakt en nieuwe doelen geformuleerd. Dit cyclisch proces van Data - Duiden - Doelen - Doen wordt gedurende het schooljaar 4 keer (per periode van 10 weken) doorlopen.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl).

#### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

#### **Het start vanaf het moment van aanmelding**

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

#### **Basisondersteuning**

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een (kleine) leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

Leerlingen die:

- rekenen moeilijk vinden, krijgen extra lessen in een rekengroep;
- lezen moeilijk vinden, werken met programma Bouw! en Letterster;
- taal moeilijk vinden, kunnen gebruik maken van de taalklas en zo nodig van de logopediste;
- erg snel leren, gaan naar de plusklas en werken met Levelwerk;
- een eigen leerroute hebben, hebben een eigen plan;
- speciale onderwijsbehoeften hebben, krijgen een passend aanbod (interventie).

Bij extra zorgbehoeften kijken we altijd naar de leerling als geheel. De centrale vraag is:

**WAT HEEFT DIT KIND VAN ONS NODIG OM VOORUIT TE KOMEN EN TE GROEIEN IN ZIJN/HAAR ONTWIKKELING?**

In overleg met de ouders, externe experts, interne experts, het kind en de leerkracht bekijken we wat mogelijk is. Als ondanks alle inspanningen blijkt dat Kinderboom niet kan bieden wat de leerling nodig heeft, dan gaan we in overleg met ouders en betrokken experts op zoek naar de best passende onderwijsplek.

### **Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk**

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de boven schoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kunt u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

### **Aanvraag van een arrangement**

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de

school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs**

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Afgelopen schooljaar is 1 leerling van onze school overgestapt naar het speciaal voortgezet onderwijs (Praktijkonderwijs).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We zijn trots op onze school, maar er is altijd ruimte voor verbetering. Onze plannen voor de komende tijd zijn:

- focus op woordenschatonderwijs aan anderstaligen en leerlingen met een taalachterstand;
- leerlingen mede-eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling;
- intensieve samenwerking met voorschoolse voorziening t.b.v. een soepele overgang en vroege aansluiting op specifieke onderwijsbehoeften in met name de onderbouw;
- vroeg signaleren van begaafdheid;
- rijke en uitdagende hoeken in de onderbouw;
- planmatig werken volgens 4D-cyclus in alle leerjaren.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze leerkrachten geven directe instructie voor o.a. taal en rekenen. De leerlingen oefenen met digitale software (Snappet). Dit maakt het mogelijk om tijdens het werken te zien of leerstof begrepen is. De leerkracht kan aanvullende instructie geven en oefenstof op niveau aanbieden.

Elke leerling groeit op zijn/haar eigen niveau. Observaties, analyse en toetsen geven informatie over wat een leerling al kan of nog moet leren. De specialisten helpen de leerkrachten bij het zoeken naar de juiste ondersteuning voor een leerling.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator sociale veiligheid / pesten
- Interne vertrouwenscontactpersoon
- School maatschappelijk werker

Om te kunnen leren, is *je prettig voelen op school* belangrijk. Kinderboom heeft een volgsysteem om dat in de gaten te houden. En er is een '*pestjuf*' bij wie kinderen terecht kunnen.

Kinderen leren veel van de omgang met elkaar (sociaal leren). Ook herkennen en leren omgaan met emoties (emotioneel leren) hoort bij de lesstof. Elk schooljaar zijn er themaweken voor de hele school over belangrijke onderwerpen.

De specialisten ondersteunen bij het zoeken naar de juiste ondersteuning voor een leerling.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ambulant begeleider De Kracht
- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Om te kunnen leren, is het belangrijk om *het zelf te leren doen* (zelfstandig zijn). Zorgen voor JEZELF, DE ANDER EN DE OMGEVING is een belangrijke regel, waar iedereen zich aan moet houden.

Leren is soms moeilijk en vaak hard werken. Daarom vinden we onderstaande zaken belangrijk op school:

- weten hoe je een moeilijke taak aanpakt;
- doorzetten om de taak af te maken en
- leren van je fouten

De ambulante begeleider kijkt soms mee in de klas. Zij onderzoekt wat een leerling nodig heeft om verder te komen en geeft advies.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider OC Leypark
- Vakdocent bewegingsonderwijs

Leren en bewegen versterken elkaar. Schrijven stimuleert de hersenen en helpt bij het leren lezen. Er worden op onze school schrijflessen gegeven. Voor de gymlessen gaan leerlingen vanaf groep 4 naar de sporthal. Ze krijgen les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

De ambulante begeleider kijkt soms mee in de groepen. Zij onderzoekt wat een leerling nodig heeft om verder te komen en geeft advies. Incidenteel wordt een ergotherapeut betrokken bij leerlingen met een specifieke begeleiding- of zorgvraag.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Hiervoor heeft de school geen speciale voorzieningen. Dit is geen expertise van de school. In overleg kunnen kleine aanpassingen worden afgesproken.

Bij medisch handelen wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de GGD. Toedienen van medicatie gebeurt alleen na overleg, goede instructie en na invulling van het medicatieprotocol van de GGD.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Kinderboom werkt niet met een specifiek anti-pestprogramma. De school ziet voorkomen en

aanpakken van pestgedrag als integraal onderdeel van sociale veiligheid en welbevinden.

Uitgangspunt hierbij is de Gouden regel van de school en de hierbij behorende gedragsafspraken. Jaarlijks wordt het protocol en het programma sociale veiligheid geëvalueerd en geactualiseerd. Hiervoor verwijs ik u naar het sociaal veiligheidsplan van de school op de website van "Scholen op de kaart".

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

### **Sociale veiligheid**

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst (WerkenMetKwaliteit WMK) in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen.

Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

De sociale veiligheid wordt door ouders, leerlingen en medewerkers als positief ervaren. Scores op de verschillende vragenlijsten zijn ruim voldoende.

### **Onveiligheid in de thuissituatie**

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

### **Handle with Care**

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

### **Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling**

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

## Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

## Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kunt u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jacqueline Brekelmans	<a href="mailto:jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl">jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl</a>
vertrouwenspersoon	Jacqueline Brekelmans	<a href="mailto:jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl">jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen de school hanteren wij de volgende uitgangspunten in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt
- de dialoog tussen school en ouders is een (noodzakelijke) vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde
- school benut de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind
- de school legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind; scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is
- de school evalueert de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en past deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Start van het schooljaar**

In de eerste weken van het schooljaar worden met alle kinderen gesprekken gevoerd. Ouders worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst in de klas van hun kind. Leerkracht en ouders kunnen dan nader kennis maken.

Aan het einde van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarin ontwikkelingen in de school en de plannen voor het nieuwe schooljaar worden besproken.

- **Oudergesprekken**

Rondom de herfstvakantie worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de betrokkenheid van hun kind. Hoe zijn de eerste schoolweken verlopen? Heeft uw kind een goede start gemaakt? Heeft hij/zij haar plaats in de groep gevonden? Welbevinden en betrokkenheid zijn 2 factoren die sterk van invloed zijn op de ontwikkeling van ieder kind. We hechten er grote waarde aan om met u hierover in gesprek te gaan.

In februari en in juli ontvangt u een rapport. Na het eerste rapport worden wederom oudergesprekken gevoerd. Na het tweede rapport zijn er geen oudergesprekken gepland. Indien u of de leerkracht een gesprek wenselijk vindt dan kan er een altijd een afspraak worden voor een rapportgesprek gemaakt.

Mocht u gedurende het jaar behoefte hebben aan afstemming met de leerkracht van uw kind dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.



- **Rapporten**

In de onderbouw groepen wordt een ander rapport gebruikt dan in de midden- en bovenbouw groepen. We werken met een letter/cijferrapport voor de groepen 4 t/m 8. Op het rapport, dat tweemaal per jaar verschijnt, staan de resultaten van het werk van uw kind, met daarnaast opmerkingen omtrent het gedrag en werkhouding.

Bij het rapport ontvangt u een overzicht van de IEP-uitslagen van uw kind en voor de hogere leerjaren het OPP (ontwikkelperspectief).

De ontwikkeling in de kleutergroepen wordt bijgehouden aan de hand van het Digikeuzebord. U ontvangt een uitdraai van dit volgsysteem met daarbij een toelichting van de leerkracht.

Toelichting krijgt u op de betreffende ouderavond in de vorm van 10-minutengesprekken.

- **Digitale nieuwsbrief**

We proberen de communicatie zo veel mogelijk digitaal te laten verlopen. Voorts bevat de maandelijkse nieuwsbrief allerlei wetenswaardigheden die voor u interessant kunnen zijn. De nieuwsbrief staat ook op onze website. We proberen het actuele nieuws daar zo snel mogelijk op te plaatsen.

- **Parro app**

De school maakt gebruik van de Parro app om ouders te informeren. Ouders worden via de Parro app geïnformeerd over activiteiten in de klas van hun kind. Leerkrachten sturen u met regelmaat foto's via deze app zodat u (op een AVG verantwoorde wijze) kunt zien wat er in de klas wordt gedaan.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

### **Het gesprek aangaan**

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

### **Met wie praat u waarover?**

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

### **U komt er samen niet uit, wat nu?**

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

### **Externe ondersteuning**

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

### **Contactgegevens bij klachten**

#### **Interne vertrouwenspersoon**

De interne vertrouwenspersoon op onze school is: Jacqueline Brekelmans. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: [jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl](mailto:jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl)

#### **Anti-pestcoördinator**

De anti-pestcoördinator op onze school is: Jacqueline Brekelmans. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: [jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl](mailto:jacquelinebrekelmans@leerrijk.nl)

#### **Het schoolbestuur**

Stichting Leerrijk  
 Dodenauweg 2, 5171NG Kaatsheuvel  
 0416-320768  
[info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)  
[www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## De externe vertrouwenspersonen

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl))

## De vertrouwensinspecteur

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

## De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen Zwarte Woud 2 Postbus 85191, 3508 AD Utrecht 030 2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouder

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

**Onder andere:**

- Schoolreisje
- Efteling dag
- Koningsspelen
- Carnavalsviering
- Cultuurweek

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboom dag en cultuurweek
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Tijdens de lunchpauze worden de kinderen begeleid door vrijwilligers. Om deze begeleiders een vrijwilligersvergoeding te kunnen betalen wordt een bedrag van €40,- per jaar (€4,- per maand) per kind gevraagd. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen is de bijdrage gesteld op €4,- voor elke maand dat het kind op school zit.
- Voor het schoolkamp van de schoolverlaters wordt de ouders een bijdrage van €65,- gevraagd.
- De school brengt 1 keer per jaar, op uitnodiging van het park, een bezoek aan de Efteling. Daarnaast organiseert de oudervereniging, samen met de school een keer per 4 jaar een schoolreis. Hiervoor wordt een gedeelte van de jaarlijkse ouderbijdrage gereserveerd. Zo kan de bijdrage in het jaar dat de schoolreis plaats heeft laag gehouden worden.

Deze kosten zullen in de loop van het schooljaar aan u bekend worden gemaakt. Wanneer u de gevraagde bijdrage niet (in een keer) kunt of wil betalen, kunt u zich wenden tot de directie. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten als de bijdrage niet betaald wordt.

## **LAAG INKOMEN**

Voor ouders met een laag inkomen kan een beroep gedaan worden op 2 gemeentelijke regelingen:

### [Samen Loont Pas](#)

Deze pas kunt u aanvragen bij de Gemeente Loon op Zand. Naast het budget van € 180,- kunnen kinderen vanaf 5 jaar op vertoon van de toekenningsbrief voor de Samen Loont Pas hun zwemdiploma A en/of B halen. Leerlingen op de basisschool (vanaf groep 6) en het voortgezet onderwijs, die in het bezit zijn van een Samen-Loont-pas, hebben een beschikbaar budget van maximaal € 150,- naast het budget van € 180,- om schoolkosten op te vangen. Dit geldt voor kosten van bijvoorbeeld voor schoolreisjes en excursies, maar ook voor het aanschaffen van schoolmateriaal.

### Baanbrekers

Indien u een uitkering ontvangt, kunt u in veel gevallen aanspraak maken op een extra bekostiging voor de vrijwillige ouderbijdragen aan de school. U kunt hierover contact opnemen met de gemeente of met de directeur van de school.

## **VERZEKERINGEN**

### **Schadeverzekering**

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school.

De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen.

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

### **SPONSORING**

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

### **INFORMATIEVERSTREKKING AAN OUDERS**

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dit voor schooltijd, bij voorkeur, telefonisch doorgeven via telefoonnummer 0416-279280.

Mocht dit niet mogelijk zijn dan kunt u eventueel een e-mail sturen naar de leerkracht van uw kind en naar de directeur.

Bij verzuim is het van belang om de volgende zaken te vermelden: de naam van uw kind, de groep en de reden van afwezigheid. Wanneer we bij aanvang van de lessen geen bericht hebben ontvangen, nemen we zelf contact op met de ouders.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist, vragen wij u om een bezoek aan de tandarts en arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We realiseren ons dat dit niet altijd mogelijk is. Als uw kind een dagdeel of dag afwezig is i.v.m. bezoek aan een arts, of specialist dan dient u hiervoor een verlofformulier in te vullen. Als het alleen gaat om een half uurtje eerder ophalen of wat later aankomen op school dan is het niet nodig om een formulier in te vullen. Het is wel van belang dat u de leerkracht hierover informeert.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school.

Zelf aangeven hoe dit op school gebruikelijk is (wanneer en hoe indienen, wie bepaalt of er toestemming wordt verleend, wanneer wordt dit aan ouders gecommuniceerd).

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;

4. Toptalenten sport en cultuur;

5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar Mevr. Mina Ziani. Deze is te bereiken op [mina.ziani@tilburg.nl](mailto:mina.ziani@tilburg.nl). Topsportstatus wordt pas verleend als een kind 12 jaar wordt. Daarom heeft stichting Leerrijk een apart document beschikbaar voor kinderen in de basisschoolleeftijd. U kunt hierom vragen bij de directeur.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag. In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

### **Vakantieverlof**

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

### **Voor de duidelijkheid:**

Verzoeken voor verlof moeten bij de directie **SCHRIFTELIJK** worden ingediend. Bij de directie krijgt u hiervoor een speciaal formulier. U krijgt ook altijd schriftelijk antwoord op uw verzoek. Voor niet-leerplichtige kinderen hanteren we ook bovenstaande procedure, al is er bij niet-leerplichtige kinderen natuurlijk geen sprake van ongeoorloofd verzuim en zal het verlof altijd worden toegekend.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Vanaf de leeftijd van ongeveer 3 jaar kunt u uw zoon/dochter aanmelden bij Kinderboom. Voorafgaand



aan de aanmelding maken we graag een afspraak om kennis te maken met u en met uw kind. We vertellen u alles wat u moet/wilt weten over de school, u bent in de gelegenheid om uw vragen te stellen en de sfeer te proeven.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier bevestigt de school de ontvangst van uw aanmelding. De school neemt uw aanmelding in behandeling. U ontvangt dan uiterlijk binnen 10 weken bericht over de toelating.

Mocht er onverhoopt geen mogelijkheid zijn tot toelating, dan neemt de school hierover tijdig (binnen 6 weken na aanmelding) contact met u op en zal de school u adviseren en ondersteunen in het vinden van een alternatief.

Wilt u Basisschool Kinderboom beter leren kennen? Maak dan een afspraak voor een rondleiding, wij nemen hier graag de tijd voor. U kunt telefonisch contact opnemen op nummer: 0416-279280 of een e-mail sturen naar: [directiekinderboom@leerrijk.nl](mailto:directiekinderboom@leerrijk.nl). Na deze eerste kennismaking krijgt u een aanmeldformulier mee naar huis.

In overeenstemming met de wettelijke regeling kan een kleuter vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden totdat het 4 jaar is gedurende enkele dagdelen komen 'wennen'. Uiteraard alleen wanneer de ouders dit wensen en de school de mogelijkheid heeft kijk- of oefenmomenten te plannen.

## **4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

## Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

## Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

U kunt de door u opgegeven privacy voorkeuren ten alle tijden aanpassen via de Parro app.

## Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten geven ons een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs.

Onderwijsopbrengsten worden inzichtelijk gemaakt d.m.v. vordering overzichten en toetsen van de methode, IEP toetsen, het digikeuzebord, eindtoets en entreetoets. Op basis van data wordt een (trend) analyse gemaakt en nieuwe doelen geformuleerd. Dit cyclisch proces van Data - Duiden - Doelen - Doen wordt gedurende het schooljaar meerdere malen doorlopen. Op deze manier hebben we leerlingen goed in beeld en door een uitgebreide analyse van domeinen binnen de verschillende vakgebieden kan instructie worden gegeven die aansluit bij de onderwijsbehoefte.

Onderwijs wordt in de meeste gevallen gegeven in de jaargroep. Tijden van de kernvakken zijn in de groepen 4 t/m 8 gelijk. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om groepen anders te organiseren of leerlingen mee te laten doen met een andere jaargroep als deze instructie beter passend is bij het niveau van de leerling.

Technisch lezen wordt, zo nodig, gegeven in niveaugroepen zodat elke leerling het aanbod krijgt dat bij hem/haar past. Leerlingen die al snel goed kunnen lezen hebben een ander aanbod nodig als leerlingen die nog niet alle leesonderdelen beheersen. Bij een sterke lezer is het aanbod meer gericht op ontwikkelen en behouden van leesplezier.

#### **Doubleren en versnellen**

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

De inspectie ziet er op toe dat scholen deze ononderbroken ontwikkeling voor leerlingen realiseren. Daarbij hoort ook dat de school, vanaf het moment dat het kind op school komt, de ontwikkeling goed volgt. De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in 8 jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat de school extra ondersteuning aanbiedt en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te doubleren of te versnellen.

Doubleren of versnellen gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk is en om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van een leerling. Een beslissing hierover gebeurt altijd tijdig en in samenspraak met de ouders.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

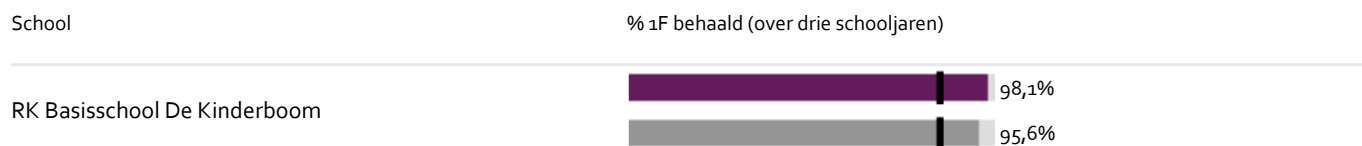
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

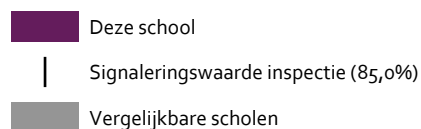
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

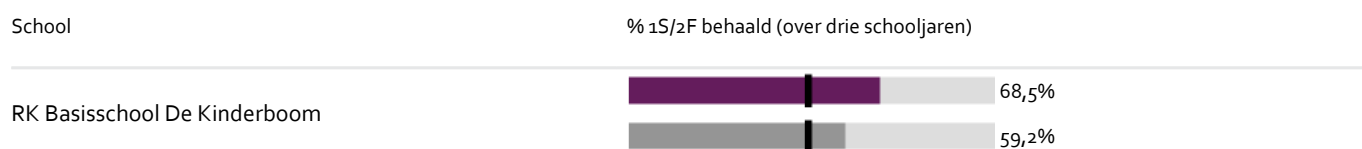
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



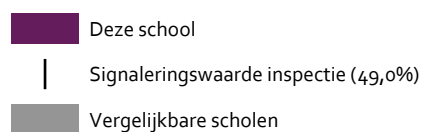
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

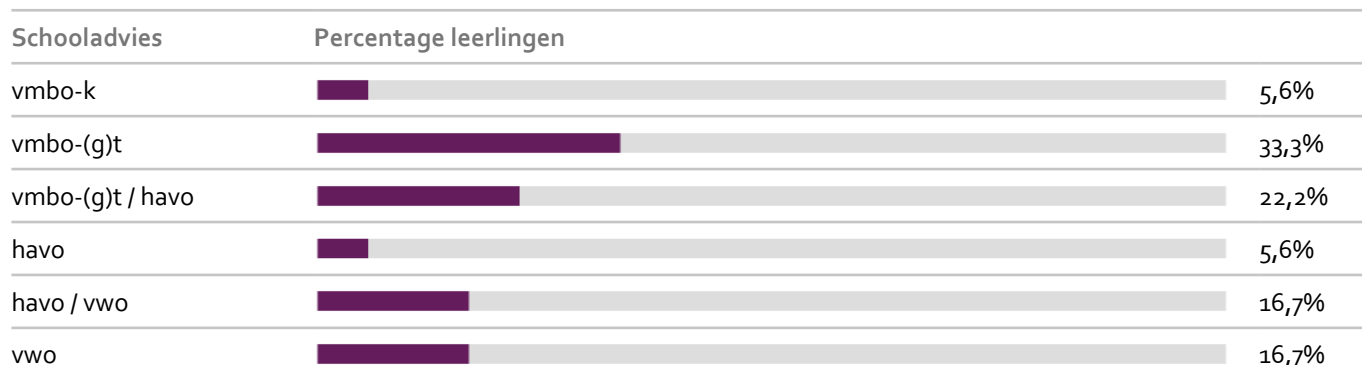


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Betrokkenheid

Samenwerken

Een school heeft naast het verwerven van kennis en vaardigheden een belangrijke taak in de brede ontwikkeling van een kind. Sociale veiligheid, welbevinden en burgerschap spelen hierin een belangrijke rol.

Kinderboom wil dat ieder kind zich veilig en thuis voelt. De school heeft gedragsregels opgesteld waar het onderwijsaanbod op wordt afgestemd. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van ouders is hierbij onmisbaar. De leerlingen van nu zijn de burgers van de toekomst die een bijdrage moeten gaan leveren aan een duurzame en leefbare wereld. Hiervoor is betrokkenheid op de omgeving en een eerlijke, respectvolle benadering van de ander noodzakelijk.

De basis hiervoor wordt gelegd in de opvoeding thuis, in clubs en in het onderwijs. Sociale vaardigheden, omgangsvormen, samenwerkingsvaardigheden, zelfreflectie, kennis van andere culturen, geaardheid en geloof hebben een belangrijke plaats in het onderwijsaanbod op Kinderboom. Naast specifieke lessen die gericht zijn het leren kennen en respecteren van elkaars mening, cultuur en geloof is de grondhouding van respect, betrokkenheid, samenwerking en ontwikkeling (de kernwaarden van de school) verweven in het handelen van leerlingen en medewerkers. Kernwaarden zijn levende waarden die de sfeer en het klimaat in de school bepalen en de basis voor ons handelen.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch omdat burgers kiezen wie het land regeert. Rechtsstaat omdat iedereen in ons land zich aan wetten en regels moet houden en een onafhankelijke partij (rechtspraak), zo nodig, een objectief oordeel vormt op basis van wet- en regelgeving. In een democratische rechtsstaat kennen we de vrijheid van meningsuiting. Het is belangrijk dat kinderen al vroeg leren zich een eigen mening te vormen, meningen van andere leren respecteren en negatief gedrag van andere en discriminatie leren af te wijzen. Leerlingen leren hun mening te vormen in de lessen debatteren, denken en praten mee in de leerlingenraad en de jeugd gemeenteraad van de school.

Om ervoor te zorgen dat iedereen in de school zich veilig voelt hanteert de school de Gouden regel.

Hoe Kinderboom hieraan werkt (bijv. de Gouden regel, gedragslessen, wij zijn een groep e.d.) is beschreven in het plan sociale veiligheid. Kinderboom werkt preventief door het uitvoeren van een jaarprogramma met passende activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Leerlingen krijgen, indien dit wenselijk is voor een jaargroep, de training "Omgaan met elkaar" of "High Ten" aangeboden. Een training die o.a. gericht is op omgaan met de ander, je verplaatsen in de ander, opkomen voor jezelf. Tijdens deze training worden vaardigheden geoefend in groepsverband die gedurende de schoolweek worden ingezet en toegepast.

Voor het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving wordt gebruikt gemaakt van de vragenlijsten van WMK en vragenlijsten RI&E. Komend schooljaar.

Kinderboom heeft een coördinator sociale veiligheid en 2 vertrouwenspersonen. Zij bezoeken jaarlijks alle klassen om de leerlingen te informeren over hun werkzaamheden. Kinderen weten hierdoor waarvoor ze bij hen terecht kunnen. Komend schooljaar wordt gestart met het leerlingvolgsysteem van IEP.

Vastlegging en toegankelijkheid gebeurt conform de richtlijnen AVG.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De 4 kernwaarden zijn tot stand gekomen met inbreng van alle bij de school betrokken geledingen (leerlingen, teamleden en ouders). Deze kernwaarden vormen de 'meetlat' en zijn de basis voor gedrag en het pedagogisch en didactisch handelen.

WMK wordt op alle scholen binnen Stg. Leerrijk! gebruikt. In 2023-2024 start de school met het LVS van IEP. Voor de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het digikeuzebord. Twee systemen die de school helpen om de kwaliteit op o.a. sociale veiligheid en welbevinden in beeld te brengen, te analyseren en het beleid en de aanpak te verbeteren.

Het motto van de school is: Kinderboom daar kun je groeien. Groeien in de breedste zin van het woord. De school draagt actief uit dat welbevinden cruciaal is voor ontwikkelen en leren. Ouders en leerlingen zijn de beste ambassadeurs. Het positieve schoolklimaat wordt uitgedragen door onze leerlingen, hun ouders en het team. Veel ouders, ook van buiten de wijk, weten Kinderboom juist om die reden te vinden



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Leerlingen van gr. 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vanaf 11.45 uur vrij van school.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Lunchpauze: van 11.45-12.15 of van 12.15-12.45

Dinsdag: Lunchpauze: van 11.45-12.15 of van 12.15-12.45

Donderdag: Lunchpauze: van 11.45-12.15 of van 12.15-12.45

Vrijdag: Lunchpauze: van 11.45-12.15 of van 12.15-12.45.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMB Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en andere vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMB Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties



Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KMB Kinderopvang is gehuisvest in een apart gebouw op het schoolplein. Deze noodlokalen worden op zeer korte termijn afgebroken en vervangen.

Kinderopvang en onderwijs werken nauw samen ten behoeve van de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 uur tot 17.00 uur
Directeur	maandag t/m vrijdag	08.30 uur tot 17.00 uur
Interne begeleider	dinsdag, woensdag en donderdag	08.30 uur tot 17.00 uur

De hier genoemde tijden zijn richtlijnen. U kunt ook per mail contact opnemen met de directeur of met de leerkracht van uw kind. Mailadres directeur: [directiekinderboom@leerrijk.nl](mailto:directiekinderboom@leerrijk.nl)

