

<b>1. VOORWOORD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ONZE SCHOOL.....</b>	<b>4</b>
2.1 ALGEMENE GEGEVENS.....	4
2.2 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	4
2.3 SCHOOLGROOTTE.....	4
2.4 STICHTING LEERRIJK! .....	4
<b>3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?.....</b>	<b>9</b>
3.1 HET SCHOOLPLAN.....	9
3.2 ONZE MISSIE .....	9
3.3 ONZE VISIE .....	9
<b>4. DAAR WERKEN WE VOOR! .....</b>	<b>11</b>
<b>5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL.....</b>	<b>15</b>
5.1 WAT IS DE KWALITEIT VAN DE KINDERBOOM? .....	15
5.2 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL .....	16
5.3 KLACHTENREGELING.....	18
5.4 MACHTSMISBRUIK EN DE SCHOOL.....	18
<b>6. WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL? .....</b>	<b>22</b>
6.1 STRUCTUUR VAN DE BOUWEN EN GROEPEN.....	22
6.2 VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN .....	23
6.3 METHODEN .....	24
6.4 CREATIVITEIT .....	24
6.5 CULTUUREDUCATIE .....	25
6.6 COMPUTERS.....	25
6.7 HUISWERK .....	26
6.8 LESTIJDEN .....	27
6.9 PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE.....	27
6.10 VRIJE DAGEN, VAKANTIES EN VERANTWOORDING LESUREN	30
<b>7. IEDER KIND IS ER EEN.....</b>	<b>31</b>
7.1 WEER SAMEN NAAR SCHOOL (W.S.N.S.).....	31
7.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS).....	32
7.3 WEL OF NIET OVERGAAN NAAR EEN ANDERE GROEP .....	33
7.4 DE IB-ER .....	35
7.5 EXTERNE HULP AAN LEERLINGEN.....	35
7.6 ONDERZOEK DOOR SCHOOL OF ADVISEURS FONTYS FYDES	36
7.7 LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING: HET RUGZAKJE .....	38
7.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG G.G.D. HART VOOR BRABANT .....	40
7.9 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN.....	41
<b>8. NIET BIJ KENNIS ALLEEN .....</b>	<b>42</b>

<b>9. WIKKEN EN WEGEN .....</b>	<b>43</b>
9.1 DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS .....	44
<b>10. SCHOOL EN THUIS .....</b>	<b>46</b>
10.1 OUDERAVONDEN .....	48
10.2 OUDERVERENIGING (OV).....	48
10.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	50
<b>11. SCHOOL EN OMGEVING .....</b>	<b>52</b>
11.1 SPONSORING .....	52
<b>12. OVERIGE INFORMATIE .....</b>	<b>53</b>
12.1 GROEPSINDELING 2011-2012 .....	53
12.2 GYMNASIEKROOSTER .....	54
12.3 AANMELDING EN TOELATING.....	54
12.4 OVERBLIJVEN en BSO (voor- en naschoolse opvang).....	55
12.5 LUNCHPAUZE LEERKRACHTEN .....	57
12.6 AANVRAGEN VAN VERLOF; ZIEK OF TE LAAT .....	57
12.7 SCHORSING EN/OF VERWIJDERING VAN EEN LEERLING .....	61
12.8 STAGIAIRES .....	64
12.9 HOOFDLUIS.....	64
12.10 JEUGDBLADEN .....	65
12.11 VERZEKERING .....	65
12.12 VERVOER VAN KINDEREN .....	66
12.13 SCHOOLFOTOGRAAF .....	67
12.14 FOTO'S MAKEN OP SCHOOL .....	67
12.15 JARIG ZIJN OP SCHOOL .....	67
12.16 SCHOONMAKEN VAN DE SCHOOL.....	68
12.17 FRUIT EN DRINKEN.....	68
12.18 COMMERCIE OP SCHOOL.....	68
12.19 INFORMATIEPLICHT BIJ GESCHEIDEN OUDERS .....	68
12.20 ZIEKTE , MEDICIJNGEBRUIK EN MEDISCHE HANDELINGEN. ....	69
12.21 PERSONEEL.....	71
12.22 OVERIGE ADRESSEN.....	72

# 1. VOORWOORD

Door deze schoolgids te lezen, geeft u aan belangstelling te hebben voor onze school: Kinderboom. De gids is bedoeld om u te informeren en kan een steun zijn als u ons zou willen aanspreken. Deze gids is naast een naslagwerk en een bron van informatie ook een document waarin de school wil laten zien wat voor kwaliteiten er in huis zijn.

Ons motto is:

*Kinderboom, daar kun je groeien.*

Hoe wij dit gestalte geven zal later in deze gids uitgelegd worden.

Naast deze schoolgids krijgt u van elke groep waar uw kind in zit een speciaal informatieboekje. Hierin staan de afspraken die elke leerkracht van een groep met de ouders en kinderen maakt aan het begin van een nieuw schooljaar. U vindt daarin ook informatie over specifiek leerinhoudelijke zaken van de betreffende groep.

Op de losse kalender staan de data van de verschillende vakanties en activiteiten overzichtelijk vermeld. Een altijd actuele kalender en overige actuele informatie vindt u ook terug op onze website, [www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl).

Daarnaast zal er tweewekelijks een nieuwsbrief verschijnen waarin de laatste nieuwtjes van de school vermeld staan.

Deze schoolgids is in samenwerking en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

We hopen dat u met behulp van de schoolgids en de informatieboekjes een goed beeld krijgt van de gang van zaken op de Kinderboom.

Handige tip: Achter in de gids vindt u een index waar u de hoofdzaken makkelijk terug kunt vinden.

Opmerkingen en suggesties over onze schoolgids willen we uiteraard graag van u ontvangen.

Namens het team, oudervereniging en medezeggenschapsraad,

John Arts  
Directeur

## 2. ONZE SCHOOL

### 2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Naam: R.K. basisschool Kinderboom  
Adres: Vecht 15  
Postcode: 5172 BS Kaatsheuvel  
Telefoon: 0416 - 279 280  
E-mail: directie@kinderboom.nl  
Directeur: John Arts

### 2.2 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Kinderboom ligt in de wijk "De Draaiboom" in Kaatsheuvel. De school bestaat uit een stenen, permanent deel en een drietal tijdelijke lokalen op de speelplaats. In het permanente deel zijn 8 groepslokalen, een aula, computerlokaal en een speelzaal gevestigd. Daarnaast zijn er op de verdieping 3 kleine ruimten voor individueel- en groepswork. In het bijgebouw zijn 3 lokalen aanwezig.

De Kinderboom ligt in een rustige wijk waar de kinderen doorgaans veilig kunnen lopen en fietsen.

De route van en naar school is voor de meeste kinderen zonder problemen veilig te lopen. De speelplaats is een openbaar terrein met een groot speeltoestel en een zandbak. Ook hebben we een fietsenstalling aan de rand van de speelplaats.

### 2.3 SCHOOLGROOTTE

Op 01-10-2010 telde onze school 224 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De verwachting is, dat het leerlingenaantal in de komende jaren licht blijft dalen.

Er werken 23 personeelsleden, waarvan 18 leerkrachten, 2 interieurverzorgsters, een onderwijsassistente, een conciërge en één directielid. (zie ook hoofdstuk 12.21).

### 2.4 STICHTING LEERRIJK!



#### Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk! Een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op zestien basisscholen en twee speciale scholen voor basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

## **Leerrijk!**

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

## **Visie op actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

## **Kernwaarden**

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

### **Samenwerking**

“Wij leren van en met elkaar”

### **Kwaliteit**

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

### **Autonomie**

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

### **Respect**

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

### **Creativiteit**

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld.

Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

## **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft

verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van autonomie aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Bij het streven naar relatief autonome scholen past een systematisch, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

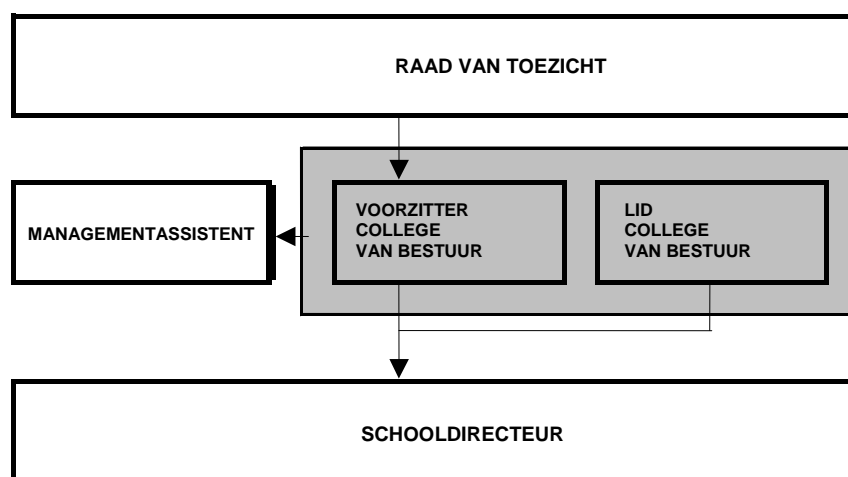
Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn. *De Raad van Toezicht*, bestaande uit een 7-tal mensen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

*Het College van Bestuur* bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de *schooldirecteuren*. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



## **Het directeurenoverleg.**

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

### **Contactgegevens**

#### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
Professor Eykmanweg 7b  
5144 ND Waalwijk  
Telefoon: 0416- 32 07 68  
Fax: 0416- 32 07 69  
e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

#### Postadres:

Leerrijk! stichting voor primair onderwijs  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk

#### E-mailadressen:

College van Bestuur:

Dick Kievith [dickkievith@leerrijk.nl](mailto:dickkievith@leerrijk.nl)  
Jac Leijtens [jacleijtens@leerrijk.nl](mailto:jacleijtens@leerrijk.nl)

Secretariaat:

Marjon van der Mee [marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)  
Annelies van Well [anneliesvanwell@leerrijk.nl](mailto:anneliesvanwell@leerrijk.nl)

#### Leden Raad van Toezicht:

Lilian Grootswagers (voorzitter)  
Lia Spaans  
Wilma Maas  
Inez Gommers  
Gerwen Witlox  
Edwin Hendriks

## **3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?**

### **3.1 HET SCHOOLPLAN**

Het schoolplan is een meerjarenplan (2011-2015) en beschrijft:

- beleidsvoornemens op organisatie gebied;
- beleidsvoornemens op de identiteit (wie/wat willen we zijn)
- beleidsvoornemens op onderwijs
- beleidsvoornemens op het gebied van het personeel;
- beleidsvoornemens op beheersgebied

Het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een schooljaarplan per schooljaar.

Deze schoolgids geeft informatie over wat ouders van de Kinderboom mogen verwachten en welke plannen we in dit jaar uit gaan voeren.

In het schooljaarverslag verantwoordt de school naar bestuur en onderwijsinspectie wat er van alle voornemens is gerealiseerd.

### **3.2 ONZE MISSIE**

Onze samenleving en onze school veranderen snel. Verschillen tussen leerlingen maken basisschool Kinderboom rijker en zorgen ervoor dat onze groepen voortdurend in beweging zijn. Het team van basisschool Kinderboom werkt voortdurend aan veiligheid en geborgenheid, waardoor leerlingen en volwassenen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat we blijvend werken aan de kwaliteit van het lesgeven met onze centrale opdracht: *steeds beter inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen*. Naast respect voor het unieke in elke persoon, houden we rekening met de ander (en daarmee met de verschillen). Hiermee leveren we een bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld. Hoe we dat vorm willen geven beschrijven we in onze visie op leren en ontwikkelen hieronder.

### **3.3 ONZE VISIE**

- Identiteit.

De Kinderboom draagt de katholieke denominatie. Naast dat wat hierna beschreven is in onze missie betekent dat, dat de school zijn katholiciteit uitdraagt door belangrijke katholieke hoogtepunten zoals Kerst en Pasen te vieren met hun bijbelse achtergrond. Bijbelverhalen en catecheseprojecten hebben een plaats in het jaarprogramma. Centraal staat daarbij een bijdrage leveren aan een duurzame en leefbare wereld. Naast Catechese (letterlijk: menswording) gebruiken wij de sociaal-emotionele methode "Leefstijl" om onze leerling helpen op te groeien als actieve en positieve deelnemer in deze wereld (burgerschap) .

De identiteit beperkt zich niet alleen tot de denominatie. Ook de missie en kernwaarden, hierna uitgewerkt in onze visie, geven richting aan wat we willen bereiken.

- **Onderwijs**

Ons onderwijs willen we de komende jaren op een hoger plan tillen. We willen verschillen tussen leerlingen benutten en samenleren bevorderen. Een veilige omgeving en zicht op, en gebruik van, individuele talenten zijn daarbij voorwaarden voor de leeromgeving die wij willen realiseren. Onze bestaande leerling zorg (volgens deskundigen is die al goed) willen we verder uitbouwen met een klassenmanagement (didactisch) waar de verschillen tussen leerlingen nog beter tot hun recht komen (we nemen dit op in één zorgroute).

Uitgewerkt, met als uitgangspunt de visiebegrippen vanuit Leerrijk! ziet de visie er voor de Kinderboom als volgt uit:

- **Samenwerking met ouders**

De ouders zijn voor ons een belangrijke partner. Als ervaringsdeskundigen kennen zij hun kind het beste en zien we de ouders net als de leerlingen als fullpartner. Vooropgesteld: school (leerkrachten) gaat (gaan) voor hetzelfde als de ouders: het welzijn van het kind. De school heeft echter ook zijn grenzen en zal die ook aangeven.

De toekomst van de school is mede tot stand gekomen door inbreng van de ouders (oudervereniging en medezeggenschapsraad), leerlingen en team.

- **Afstemming op omgeving**

Ouders van de leerlingen worden betrokken in het beleid van de school.

Wat vraagt de omgeving en hoe kan de school hier op aansluiten. Voorbeelden zijn de schooltijden maar ook onderwerpen als communicatie over de ontwikkeling van de kinderen en activiteiten. Wat heeft het kind van ons nodig zowel op pedagogisch (sociaal emotioneel) als didactisch (cognitief) vlak?

### **Relatie van school met kerk en parochie**

Wij onderhouden contacten met de parochie Kaatsheuvel, met name bij de voorbereiding van de 1e Communie en het Vormsel.

Op initiatief van de parochie en in samenwerking met de school, worden samen met de ouders de vieringen van de 1e Communie en het Vormsel voorbereid.

Uw eventuele deelname wordt op tijd gevraagd in de parochiekerk.

## 4. DAAR WERKEN WE VOOR!

**Wat doen we om ons motto: *Kinderboom, daar kun je groeien.***

Onze opdracht om te werken aan optimaal leren en ontwikkelen van leerlingen door steeds beter in te spelen op onderwijsbehoeften van alle leerlingen realiseren we door steeds te werken aan de kwaliteit van het lesgeven op basisschool Kinderboom.

### Samenwerking.

Naast gerichtheid op de individuele prestaties werken we aan de samenwerkingsvaardigheden van elke leerling. Het team kiest dan ook actief voor Coöperatief Leren (CL), een concept dat uit gaat van sociaal leren. CL – activiteiten hebben een interactief karakter: ze doen zowel een beroep op de individuele capaciteiten als op samenwerkend leren in een groepje. Leerlingen leren op een natuurlijke wijze samenwerken, zelfstandig werken én sociale vaardigheden. Leerlingen spreken middels een vooraf bepaalde structuur met elkaar over de leerstof, daardoor beklijft deze beter. En dat geldt niet alleen voor kinderen, maar ook voor volwassenen. Daarom stimuleren we ook de onderlinge samenwerking tussen leerkrachten en ouders. Samenwerking en structuur bieden succes en leerplezier. Duidelijke afspraken (structuur) zorgen voor een fijn gevoel; vertrouwen, veiligheid en geborgenheid: de uitgangspunten om te komen tot 'leren'.

### Kwaliteit.

Kwaliteit betekent voor ons het beste uit iedereen en het beste uit alles halen. Iedereen omvat dan alle betrokkenen en alles betekent de kernwaarden en de missie zoals omschreven. Werken aan kwaliteit kan alleen plaatsvinden, wanneer er sprake is van een veilige en geborgen omgeving, waarin iedereen uitgedaagd wordt op eigen niveau. Talenten worden daarin zoveel mogelijk benut, door het aanbieden van leerstof op maat, met de materialen die zich daar het best voor lenen. Dat betekent onder andere werken met goede methodes, hulpmiddelen en betrouwbare toetsen om te meten. De resultaten worden structureel geëvalueerd om de kwaliteit op peil te houden c.q. te verbeteren. De leerlingzorg is zowel in organisatie, als in uitvoering voortdurend in ontwikkeling, waarbij "één zorgroute" speerpunt voor de komende jaren zal zijn. Kwaliteit uit zich ook in juiste omgang met elkaar (alle geledingen), goed communiceren, waarin men feedback kan geven én ontvangen en hierdoor elkaar stimuleren. Kwaliteit valt of staat met de man of vrouw voor de groep. Leerkrachten op onze school voldoen aan de vereiste competenties en proberen zich hier voortdurend in te verbeteren. Een

aantrekkelijke leeromgeving zal de kinderen optimaal stimuleren om tot leren te komen.

### Autonomie.

We laten de eigenheid van de kinderen tot zijn recht komen. In principe willen kinderen zelf leren en zichzelf ontwikkelen. Onze taak is hen de gelegenheid daarvoor te geven. Kinderen kunnen al snel zelf verantwoordelijkheid nemen over hun leren. Zij zijn in staat (worden in staat gesteld) zelf te denken, zelf te kunnen kiezen, zelf te regelen, zelf (-standig) te werken. Dit is een groeiproces waarin we de kinderen begeleiden en waarbij de kinderen gebruik mogen maken van hun eigen talenten. De leerkrachten hebben daarbij zicht op de leerlijnen en de ontwikkeling van het kind, om die op elkaar aan te kunnen laten sluiten.

### Respect.

We accepteren verschillen (grenzen) en overeenkomsten die tussen alle mensen zijn. We leren van elkaar door het goede voorbeeld te geven. We zijn positief in communicatie naar elkaar toe en passen correcte omgangsvormen toe. We staan open voor elkaars mening waarbij het uitgangspunt is dat iedereen gelijk is. We staan open voor andere culturen en zijn tolerant voor elkaar. Naast de juiste omgang met elkaar, gaan we ook correct om met elkaars en eigen spullen. We realiseren ons als team van de Kinderboom dat we hier voorbeeldgedrag moeten laten zien.

### Creativiteit.

Deze waarde onderscheidt zich in twee richtingen. De lessen in creativiteitsontwikkeling (expressievakken) zoals muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid en dan niet te vergeten onze cultuurweken. Belangrijk vinden wij echter ook dat iedereen de gelegenheid heeft creatief (ruim) te denken. We bevorderen de gelegenheid samen creatief te leren en te experimenteren. We staan open voor creatieve denk- en oplossingsstrategieën. Coöperatieve werkvormen bevorderen het creatief denken en handelen.



Om dit alles te kunnen realiseren hebben we afspraken (regels) gemaakt. De belangrijkste regels hebben we op een rijtje gezet. Iedere groepsleerkracht werkt daarnaast nog met groepsregels.

### Schoolregels

#### Onze belangrijkste schoolregels zijn:

- Je let op je taalgebruik zowel binnen als buiten de klas.
- Je probeert andere kinderen zo min mogelijk te storen.
- Je bent zuinig op je eigen spullen en op die van anderen en dus ook op de spullen van de school.
- We gaan de school rustig binnen.
- Vóór de lestijd mag je alleen de klas in om spreekbeurt of boekbespreking voor te bereiden.
- Het afval wordt gescheiden ingezameld in de daarvoor bestemde bakken.
- Iedereen helpt mee om de speelplaats en de school schoon te houden.
- Als je toch expres iets kapot maakt van een ander of van de school, zal er een vergoeding betaald moeten worden.

De Kinderboom heeft algemene afspraken gemaakt tegen pesten. We hanteren het landelijke pestprotocol. Zie ook in hoofdstuk 5.4 van deze gids. Natuurlijk proberen we “probleemgedrag” al vooraf te voorkomen. We gebruiken daarvoor o.a. de sociaal emotionele methode Leefstijl.

De veiligheid en gezondheid van alle kinderen stellen we voorop.

Daarom mag er op school niet gevochten worden, niet gescholden worden en mogen kinderen geen messen e.d. bij zich hebben. Uiteraard mag er niet worden gerookt en mag er door de kinderen geen alcohol worden gedronken. Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet aan staan. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

Kinderen mogen op de Kinderboom hun mening laten horen. Als dit echter gebeurt op een brutale of onfatsoenlijke manier, dan zullen er gepaste (straf-) maatregelen volgen. Uiteraard zullen de ouders hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld. We verwachten van ouders ook een respectvolle opstelling richting leerkrachten en omgekeerd. Bij overschrijding van het toelaatbare, zulks ter beoordeling van de directie, kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen nemen. Betrokken partijen worden hierbij uiteraard op de hoogte gesteld en indien nodig ook het College van Bestuur.

Veiligheid leerkrachten.

Gelukkig is het op de Kinderboom nog niet veel voorgekomen dat leerkrachten fysiek of verbaal bedreigd worden. Helaas zien we landelijke ontwikkelingen in negatieve zin. Wanneer bedreiging op de Kinderboom voorkomt, doen we zonder

meer melding dan wel aangifte bij politie en nemen we zelf ook stappen en eventuele dissiplinaire maatregelen.

We verwachten dat ouders zich sa­men met de leerkrachten tot het uiterste inspannen om de schoolregels te handhaven. Steun van de ouders aan de school is een absolute voorwaarde om geloofwaardig naar de kindere­ren toe over te komen. Vóórdat ouders hun kind inschrijven hebben zij de schoolgids gelezen en verklaren zij zich akkoord met de inhoud t.a.v. deze “gedragsregels”. De school kent ook een protocol waarin gedragsregels voor leerkrachten vermeld staan en een protocol voor gedragsmatig moeilijke kindere­ren.

In aansluiting hierop verwijzen we wat dissiplinaire maatregelen kunnen inhouden naar hoofdstuk 12.7 “schorsing en/of verwijdering van een leerling”. Wij hopen van harte dat het zover niet hoeft te komen.



## 5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

### 5.1 WAT IS DE KWALITEIT VAN DE KINDERBOOM?

De Kinderboom wil een kwalitatief goede school zijn. We willen dat laten zien door te investeren in kwalitatief goed personeel. We zeggen dan ook dat de kwaliteit van de school staat of valt met de kwaliteit van de man of vrouw voor de klas. Elk jaar gaan individuele leerkrachten op cursus om zich bij te scholen of om zich verder te verdiepen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leerlingbegeleiding of lesgeven. Als team kiezen we elk jaar thema's waarin we ons verdiepen. We houden onze methoden actueel.

Wat zijn de belangrijkste zaken van afgelopen jaren?

- We gebruiken coöperatieve werkvormen.
- Het voortgezet technisch lezen "Estafette" is ingevoerd t/m groep 8.
- Cultuureducatie is standaard in ons programma opgenomen.
- Het muziekonderwijs is aangepast naar de behoeften van deze tijd.
- De begrijpend leesmethode "tekstverwerken" is ingevoerd.
- We zijn bezig de leerlingzorg te moderniseren.
- De nieuwe methode taalactief is gekozen.

Waar zijn we nu mee bezig en wat staat er het komende jaar op het programma? (de belangrijkste zaken)

- Uitvoeren in samenwerking met scholen gemeente Loon op Zand en GGD: Relationele en seksuele vorming
- Invoeren taalmethode Taal Actief 4 voor groep 4 en tussentijd aanpassen Taalonderwijs groep 5 t/m 8.
- Invoeren touchscreens.
- Invoeren digitaal leerlingdossier.
- Technisch lezen gedifferentieerd opzetten (in één-zorgroute, werken op drie niveaus).
- Cultuurproject wordt uitgevoerd waarbij één van de 6 disciplines (beeldende vorming en kunstbeschouwing, muziek en dans, literatuur en poëzie, drama, erfgoed, nieuwe media) uitgevoerd wordt.
- Met elkaar en van elkaar leren.
- Speelplaats aantrekkelijker maken in samenwerking met oudervereniging.
- We gaan verder met het doorvoeren van coöperatieve werkvormen.
- De methode "Estafette" wordt in groep 8 ingevoerd.
- De doorgaande lijn van groep 1-2 naar de hogere groepen wordt verder doorgevoerd.
- Ons administratiesysteem wordt digitaal met leerling-dossiers uitgebreid.
- We gaan werken met groepshandelingsplannen.
- De schrijfmethode "pennenstreken" wordt ingevoerd.

Kortom, de teamleden professionaliseren zich voortdurend als team en ook individueel, waardoor de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau blijft. We willen kritisch naar onszelf kijken hoe we ons ontwikkelen en hoe we dat beter kunnen doen. Er is zoveel kennis bij andere scholen, opleidingen en onze school, waarom zouden we die kennis niet bundelen om er allen beter van te worden? Daarbij zijn we ook blij met stagiaires van ROC's en PABO die vaak een "frisse" inbreng hebben.

## 5.2 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

In 2002 hebben alle scholen van de gemeente Loon op Zand zich vrijwillig opgegeven bij de provincie om het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) te halen en hebben die ook alle behaald. Loon op Zand is daarom ook **de** BVL-gemeente van Noord Brabant. Ook de Kinderboom heeft deze felbegeerde plaquette aan de muur van de school hangen. We moeten aan een aantal voorwaarden blijven voldoen, om het label te mogen behouden. De meeste zaken hebben we goed op orde en we willen dit ook zo houden:

- We hebben verkeersouders die als doel hebben:
  - de samenwerking bevorderen tussen ouders, school en 3VO (afdeling Loon op Zand).
  - samen met de leerkrachten het verkeersonderwijs meer te richten op de praktijk.
- Met de methode "Wijzer door het verkeer" aangevuld met "Zo zit dat" (examenwijzer) in groep 7 zijn we in staat om goed verkeersonderwijs te geven. Het komend jaar zal het praktisch bezig zijn met verkeer op het schoolplein en op straat weer geoefend gaan worden in nauwe samenwerking met de verkeersouders.
- We hebben goede afspraken met ouders over de veiligheid rondom school. Kinderen, mogen **niet** met de fiets komen. Uitzonderingen worden gemaakt voor de kinderen die buiten de "Draaiboom" wonen **en** de straten die **achter** de volgende lijn van straten liggen (vanuit school gezien): Paulus Potterplein, Grevelingen, Keteldiep en Marktstraat (laatste stukje bij Boerenbond). Kinderen die dus **binnen** het gebied van de hiervoor genoemde straten wonen moeten dus te voet naar school komen.

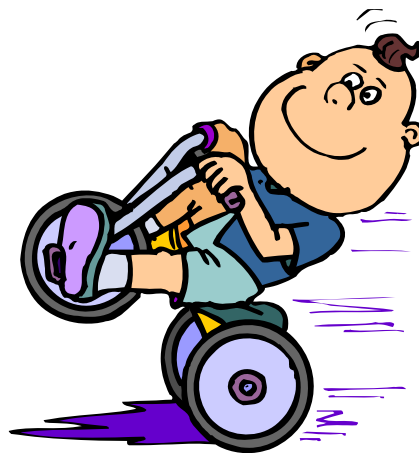
Ontheffingen om dringende redenen kunnen **schriftelijk** aangevraagd worden bij de directie. Wijst u de kinderen die wel de fiets meebrengen erop, dat de fiets in de fietsenstalling gezet moet worden. Op de speelplaats mag voor schooltijd en een kwartier na schooltijd niet gefietst worden i.v.m. de veiligheid van andere kinderen. **De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van de fiets van uw kind(eren).**

Voor de veiligheid van de kinderen vragen we u dringend om uw kind **zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te brengen**. Mocht u toch met de auto komen, parkeert u dan in een van de vele parkeervakken in de buurt van het schoolplein. Parkeren (zelfs stoppen!) op de stoep of op de fietssuggestiestrook langs het schoolplein (Grift) is verboden tussen 8.00 en 16.00 uur. De politie controleert hier regelmatig op en u riskeert een boete bij negeren van dit verbod. Ook willen we u vragen om niet dubbel te parkeren. Rond de school is voldoende parkeerruimte aanwezig. We wijzen ook nog op de extra parkeerplaatsen aan de voorkant van het gebouw.

Om de veiligheid van de kinderen te vergroten vragen we alle ouders die hun kind met de auto komen brengen om in de Grift (straat langs de speelplaats) **éénrichtingsverkeer** aan te houden. **Dit wordt niet met borden aangegeven. Toch vragen wij u om vrijwillig vanuit de wijk (dus komende van de Eem) de Grift in te rijden richting de Lek. We rekenen op uw medewerking.**



- We organiseren jaarlijks een verkeersproject, dit jaar doen we de projecten: het skaten voor de groepen 6-7-8, voor groep 1 tot en met groep 8 “pleintje verkeer” en het project “licht op je fiets” voor de bovenbouwgroepen. De leerlingen van groep 7 krijgen de gelegenheid het landelijke verkeersdiploma te halen.
- We hebben aandacht voor de **school-thuis-route** en voor de route naar de school voor voortgezet onderwijs
- We hebben het **schoolbeleid** vastgelegd in het schooljaarplan en in het activiteitenplan waarin we verantwoording afleggen naar de gemeente die samen met de provincie investeert op het gebied van verkeersveiligheid.



### **5.3 KLACHTENREGELING**

#### **Als het eens niet gaat zoals het moet gaan.....**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne **Vertrouwens Contact Persoon**, (VCP) waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 0877 873 888 of 06-22344619 (Fontys Fydes: vragen naar Irma van Hezewijk).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is ten aanzien van machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

**HET BELANGRIJKSTE IS, DAT U WEET WAAR U MET UW KLACHT NAAR TOE KUNT EN DAT U WEET DAT ER IETS MEE GEDAAN WORDT.**

### **5.4 MACHTSMISBRUIK EN DE SCHOOL**

#### **Wat bedoelen we eigenlijk als we praten over machtsmisbruik?**

We spreken over machtsmisbruik als er sprake is van:

- ❖ kindermishandeling (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)
- ❖ verwaarlozing (lichamelijk, materieel en/of seksueel)

- ❖ intimidatie (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)
- ❖ pesten (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)

Machtsmisbruik kan plaatsvinden zowel in de thuissituatie als in de schoolsituatie. Het kan gaan tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen, tussen leerkrachten onderling, tussen ouder(s) en kind(eren) en tussen ouders en leerkrachten.

### **Hoe komen we erachter, dat we met machtsmisbruik te maken hebben?**

Het is vaak heel lastig om slachtoffers van machtsmisbruik "aan te wijzen". Kinderen in de basisschoolleeftijd zullen niet makkelijk vertellen, dat zij gepest / misbruikt worden. Vaak zal op signalen afgegaan moeten worden (en dan nog heel voorzichtig), zoals:

plotselinge gedragsverandering, depressief gedrag, vage lichamelijke klachten, blauwe plekken, opvallende tekeningen, niet graag naar school gaan, slaapproblemen (plotseling bedplassen), angst voor lichamenlijk contact, geïsoleerd gezin, etc.

### **Wat voor maatregelen zijn er genomen?**

- Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling via deze schoolgids;
- Het bestuur van de Kinderboom (Leerrijk!) heeft zich aangesloten bij de Stichting KOMM, een onafhankelijke klachtencommissie in het onderwijs. Zij onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs;
- Op de Kinderboom komen gedragsregels aan de orde, zodat de grenzen naar kinderen toe gekend en erkend worden;
- Op de Kinderboom hebben we een pestprotocol
- Leerkrachten volgen voorlichtingsbijeenkomsten en eventueel een cursus;
- Er is een gedragsprotocol voor leerkrachten;
- Kinderen krijgen seksuele vorming en eventueel weerbaarheidsprogramma's;
- Bestuur en directie zorgen jaarlijks voor voldoende aandacht voor dit onderwerp;
- De Kinderboom heeft Jacqueline Brekelmans en Carine Engwerda aangesteld als vertrouwenscontactpersoon. Vertrouwenscontactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Als het nodig is kunnen zij – in overleg met u - de klacht doorspelen aan een deskundige persoon buiten de school, de externe vertrouwenspersoon. Voor de Kinderboom is dat mevrouw drs. Irma van Hezewijk. Zij werkt bij Fontys Fydes in Tilburg en gespecialiseerd in dit onderwerp (0877 – 873 888 of 06-22344619). Haar adres is: Postbus 4155, 5004 JD TILBURG. Wilt u uw klacht voorleggen aan de klachtencommissie dan kunt u terecht bij Stichting KOMM, Mevr. A. de Koning, Postbus 2086, 4800 CB Breda, tel. 06 – 1058 5367. Op [www.komm.nl](http://www.komm.nl) vindt u

uitgebreide informatie over de klachtenregeling en de werkwijze van de klachtencommissie.

### **Wat is de taak van de vertrouwenspersoon mevrouw Irma van Hezewijk?**

Als zij een klacht binnen krijgt, via de vertrouwenscontactpersoon of rechtstreeks, kan zij op een deskundige wijze met de klacht omgaan. Blijkt de klacht van ernstige omvang te zijn, dan wendt zij zich tot de klachtencommissie in Tilburg. Deze commissie gaat de klacht officieel in behandeling nemen. In deze commissie zitten deskundigen op het gebied van arbeidsrecht, onderwijs en seksueel geweld.

Wij hopen dat de leerlingen van de Kinderboom zich zullen durven wenden tot juffrouw Jacqueline en/of juffrouw Carine, als zij met enige vorm van machtsmisbruik te maken krijgen.

Heeft u als ouder een vermoeden van machtsmisbruik, dan kunt u ook uw klacht indienen bij eerdergenoemde personen.

### **Het pestprotocol van de Kinderboom.**

We hebben een aantal maatregelen genomen om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Een goed klassenklimaat is het belangrijkste om pesten tegen te gaan. Daarom hebben we voor elke groep activiteiten die het groepsklimaat positief zullen beïnvloeden.

- Samen met de kinderen duidelijke groepsregels opstellen (zie ook hoofdstuk 4);
- Regelmatig kringgesprekken houden;
- Aandacht voor de alledaagse dingen in het leven van de kinderen;
- Ruim aandacht voor beloning van goed gedrag;
- Rollenspelen houden en boeken lezen n.a.v. het thema 'pesten';
- Regelmatig werken in groepen;
- Wekelijks regels rond waarden en normen.
- Deelname (met alle scholen van onze gemeente) gezonde en veilige school met dit schooljaar specifieke aandacht voor het signaleren van pestgedrag.

Toch kan er op school een pestprobleem ontstaan. We hebben ook hiervoor afspraken gemaakt hoe we dan zullen gaan handelen.

Het pestsignaal van een kind, ouder of een leerkracht wordt gemeld bij een van onze vertrouwenscontactpersonen.

Zij neemt naar eigen inzicht contact op met de betrokken leerkracht(en) en/of de directie, en/of de ouders of kinderen en/of desnoods met de externe vertrouwenspersoon Irma van Hezewijk.

De betrokken ouders worden ingelicht over de te volgen procedure.

We proberen inzicht in het pestprobleem te krijgen door gesprekken met de zondebok en zijn ouders, de pester(s) en zijn ouders en de "meelopers". We

beoordelen of een sociogram maken wenselijk is en/of voldoende informatie geeft hoe de groep in elkaar steekt wat betreft de onderlinge relaties.

We proberen oplossingen te zoeken door gesprekken te voeren met alle partijen. Daarnaast zullen er in de groep extra activiteiten ontplooid worden om het pestprobleem aan te pakken

Zo nodig wordt een groepsouderavond georganiseerd om de medewerking van de ouders te krijgen om het probleem op te lossen.

### **Onderwijs- en kindertelefoon**

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders of personeel geen kans zien om ze via een vertrouwenspersoon van onze eigen school aan de orde te stellen, dan is er nog de mogelijkheid om pestweb, 50tien of de nationale kindertelefoon te bellen of via de websites van deze hulporganisaties vragen te stellen. Deze hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Pestweb is bedoeld voor kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten en is gratis bereikbaar op 0800 - 282 82 80 op schooldagen tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 282 82 80 (niet gratis). Het internetadres is [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Op Pestweb worden informatie, adviezen en tips over pesten gegeven.

50tien is bedoeld voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen en is gratis bereikbaar via 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Het internetadres is [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op 50tien kunt u terecht met al uw vragen die met het onderwijs van uw kind te maken hebben.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op 0800 - 0432 tussen 14.00 uur en 20.00 uur 's avonds. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 0132 (niet gratis). Het internetadres is [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl). Hier kunnen kinderen terecht als ze een vraag of probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om die te bespreken met hun ouders, hun leerkracht of met de vertrouwenspersoon.



## 6. WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

### 6.1 STRUCTUUR VAN DE BOUWEN EN GROEPEN

Onze school kent 2 bouwgroepen, ingedeeld naar leeftijd van de kinderen en specifieke onderwijskundige leerinhoud die aangeboden wordt.

- Onderbouw met de groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw met de groepen 5 t/m 8

In groep 1-2 werken wij vanuit de belangstelling van het kind en we proberen aan te sluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind. Dit doen we door middel van projecten, bijvoorbeeld seizoenen, dieren, verkeer en vervoer, enzovoorts. We proberen zoveel mogelijk met concreet materiaal en met boekjes de kinderen te stimuleren. Wij werken met de **methode Schatkist**. In deze methode wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We leren ze ook omgaan met elkaar en met de natuur. Belangrijk hierin is dat gewenste leerdoelen successievelijk aan de orde komen.

Elke dag gaan de kinderen naar buiten, om naar hartenlust te spelen, met allerlei karren en fietsen en ander speelmateriaal.

Bij slecht weer maken we gebruik van onze eigen goed ingerichte kleuterspeelzaal. We geven gymlessen met bijvoorbeeld ballen, hoepels, kast, enzovoorts. We vinden dat alle kinderen zich veel en veelzijdig moeten kunnen bewegen (Verder maken we gebruik van de methode bewegingsonderwijs in het speellokaal).

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden als lezen, rekenen en schrijven gestructureerd aangeboden middels moderne onderwijsmethoden, waarbij de computer als extra leermiddel gebruikt wordt.

We hebben de vernieuwde **leesmethode (Veilig Leren Lezen)**, die de kinderen de ruimte geeft om op niveau te lezen. Deze methode sluit ook aan op de methode Schatkist.

Voor groep 4 tot en met 8 gebruiken we voor het technisch leesonderwijs de methode **Estafette** en voor begrijpend en studerend lezen **Tekstverwerken**.

We leren de kinderen het technisch lezen goed onder de knie te krijgen en we leren ze heel gestructureerd om te gaan met informatieve teksten. Ook het lezen van bibliotheekboeken krijgt ruimschoots aandacht.

Met de **moderne rekenmethode 'Alles Telt'** zijn we in staat om **gedifferentieerd** rekenonderwijs te geven, waarbij 'levensechte' problemen het uitgangspunt zijn. De kinderen krijgen tevens ruimschoots de kans om zelfstandig te leren werken en te leren.

Met onze **taalmethode 'Taal Actief'**, kunnen we goed taalonderwijs geven, waarbij alle aspecten ruim voldoende aan bod komen in de lessen. Deze methode wordt de komende jaren vernieuwd. Te beginnen in groep 4, 7 en 8.

Ook bieden we in groepen 3 t/m 8 een **schrijfmethode 'Pennenstreken'** aan die de kinderen gestructureerd leert schrijven. Deze methode sluit aan bij de leesmethode. In groep 6 leren ze blokletters en er is in alle groepen ook aandacht voor creatief schrijven.

Als u nog meer wilt weten over de inhoud van al onze vakken, dan kunt u het informatieboekje van de betreffende groep inzien of uw vragen aan de leerkracht stellen.

Voor de **zaakvakken** (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde) gebruiken we moderne methoden. Voor **natuurkunde** gebruiken we de nieuwe methode **Leefwereld** voor de groepen 3 t/m 8.

## 6.2 VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

In het onderstaande schema willen we aangeven welke vakken er op school gegeven worden en hoeveel uur daaraan gemiddeld besteed wordt. Elke groep heeft een tot in detail uitgewerkt groepsrooster, waarin de exacte vakonderdelen beschreven worden en verdeeld zijn over de lesweek. Globaal ziet dat er als volgt uit (dit hangt natuurlijk ook van de onderwijsbehoeften af):

VAKKEN	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal	3½	4	4	4½	4½	4½	5
Lezen	-	5½	3½	3½	3	2¼	2¼
Schrijven	½	2¼	1¼	¾	½	½	½
Rekenen	¾	4½	4½	4½	4	3½	3½
Engels	-	-	-	-	-	¾	¾
Kennisgebieden <sup>1</sup>	1	1½	2	3	4¼	4¼	4¼
Zelfstandig werken			3	3	3	3	3
Verkeer	½	½	½	½	½	½	½
Expressie	1¼	2	2½	2½	2½	2½	2½
Gymnastiek	7½	1½	1½	1½	1½	1½	1½
Ontwikkelingsmateriaal	7¾	1	-	-	-	-	-
Catechese Soc-em.	¾	¾	¾	¾	¾	¾	¾
Pauze	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
Totaal	24¾	24¾	24¾	25¾	25¾	25¾	25¾

<sup>1</sup> Kennisgebieden wil zeggen vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde, bevordering gezond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit laatste kan ook naast "catechese" gebruikt worden.

### 6.3 METHODEN

Op school gebruiken we de onderstaande goede leermethoden:

Taal	: 'Schatkist' (groepen 1 en 2) en 'Taal actief' (groep 3 t/m 8)
Lezen	: 'Veilig Leren Lezen' (technisch lezen groep 3) 'Estafette' (voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 7) 'Tekstverwerken' (begrijpend- en studerend lezen groep 4 t/m 8)
Rekenen	: 'Alles Telt' (groep 3 t/m 8) 'Schatkist' (groep 1-2)
Schrijven	: 'Pennenstreken' (groep 3 t/m 8)
Engels	: 'Real English' (groep 7 en 8).
Aardrijkskunde	: 'Een wereld van verschil' (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis	: 'Bij de tijd'. (groep 5 t/m 8)
Natuurkunde	: School T.V.: 'Huisje, boompje, beestje' en 'Leefwereld' (groep 3 t/m 8)
Verkeer	: 'Wijzer door het verkeer' (groep 1 t/m 8) Zo zit dat en de examenwijzer voor groep 7
Expressie	: 'Tekenwerkplan', 'In beeld brengen'
Lichamelijke oefening	: 'Bewegingsonderwijs en didactiek' (groep 3 t/m 8) 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' (groep 1-2)
Catechese	: Projecten uit Druten en verschillende bijbelverhalen uit de 'Kijkbijbel' en 'Woord voor Woord'
Muziek	: 'Moet je doen' en een vakleerkracht voor muziek (groep 1 t/m 8).
Sociaal-emotionele ontwikkeling	: "Leefstijl" voor de groepen 1 t/m 8:

### 6.4 CREATIVITEIT

Op de Kinderboom vinden we creatieve vakken als handenarbeid, techniek, taalexpressie en handwerken ook belangrijk. Speciaal voor de oudere kinderen hebben we op de **woensdagmorgen van 11.15 uur tot 12.15 uur** een creativiteitsuur ingeroosterd.

De kinderen van groep 5 t/m 8 worden verdeeld in kleinere groepen. De kleine groepjes krijgen speciale technieken, zoals schminken, figuurzagen, breien, borduren, kleien, pitriet, filigraan, koken, schaken, enzovoorts. Op deze manier komen de kinderen in aanraking met technieken, die in de normale klassensituatie niet zo gemakkelijk gegeven kunnen worden.

Voor ons muziekonderwijs werken we in overleg met onze muzikleerkracht (Meneer Henk) thematisch. De thema's sluiten aan bij de actualiteit van de school. Aan het eind van elk thema is er een presentatie van een of meerdere liederen voor de andere kinderen van de school en hun ouders.

Gedurende het schooljaar kondigen we in onze nieuwsbrief presentaties van kinderen aan die ze op het plein uitvoeren. De reacties van kinderen, hun ouders en de leerkrachten hierop waren positief, dus we willen hier het komende schooljaar mee doorgaan.

## **6.5 CULTUUREDUCATIE**

De afgelopen jaren hebben we een start gemaakt met dit nieuwe vakgebied in het lesprogramma van de Kinderboom. Tot dan toe deden we wat mogelijk was qua tijd en geld. Culturele activiteiten werden, al dan niet gekoppeld aan de lesstof, door leerkrachten zelf georganiseerd. Eén keer per jaar was het Kinderboomdag en werd er door een werkgroep van ouders en leerkrachten voor de hele school een activiteit georganiseerd. Bij het plannen van uitstapjes lieten we ons leiden door het aanbod van een museum of ons eigen aanbod van een thema uit een lespakket.

Sinds het schooljaar 2007/2008 streven we naar wat meer lijn in onze culturele activiteiten met een zelf gekozen culturaanbod. We hebben cultuur structureel opgenomen in ons onderwijsprogramma en we werken actief samen met culturele instellingen in de omgeving van de school (Bijv. muziekschool, dansschool, stichting erfgoed en de heemkundekring).

De disciplines waarbinnen we werken zijn:

1. Beeldende vorming en kunstbeschouwing
2. Muziek- en dansexpressie
3. Literatuur en poëzie
4. Drama
5. Erfgoed
6. Nieuwe media

Dit schooljaar zal een hele week in het teken staan van ons cultuuronderwijs. De hele school werkt dan een week lang aan hetzelfde thema. Dit schooljaar hebben we gekozen voor de discipline "Muziek- en dansexpressie".

## **6.6 COMPUTERS**

De computer en sinds kort ook onze touchscreens, worden steeds belangrijker in het onderwijs. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Ons doel is kinderen vertrouwd te maken met de computer en de

computer functioneel te gebruiken. Vanaf groep 1-2 werken de kinderen regelmatig met de computer, al dan niet met begeleiding. De kinderen leren in de eerste jaren vooral de motorische vaardigheden zoals het omgaan met de muis e.d. We doen dit spelenderwijs. Het computerprogramma Schatkist wordt gebruikt als ondersteuning bij de activiteiten van Schatkist. Naarmate de kinderen ouder worden, gebruiken ze de computer als middel om leerstof te oefenen en als tekstverwerker. We hebben programma's op het gebied van lezen, rekenen, taal en zaakvakken. Tevens maken alle groepen gebruik van het internet. In de groepen hebben we meerdere computers, waarop de kinderen volgens rooster kunnen werken. Belangrijk hierbij is echter wel dat de computer niet tot doel verheven moet worden, maar dat we deze blijven zien als een middel. Op de Kinderboom is Marc van Gorp de deskundige en aanspreekpunt op het gebied van de computer (ook wel ICT-er genoemd). We hanteren op school een internetprotocol.

## 6.7 HUISWERK

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen **wekelijks** huiswerk:

Groep 7: eenmaal per week taal- of rekenwerk.

Groep 8: tweemaal per week huiswerk: 1 taalopdracht en 1 rekenopdracht.



## Waarom huiswerk?

1. Uw kind krijgt hierdoor extra oefening van reeds behandelde stof.
2. Uw kind leert zelf zijn of haar werk in te delen.
3. In het Voortgezet Onderwijs is huiswerk een gewone zaak. Op deze manier wordt uw kind daarop voorbereid en zal de gewenning, voor wat betreft huiswerk maken, soepeler verlopen.

Het huiswerk zal steeds op school zowel worden voorbesproken als nagekeken.

Heeft u vragen omtrent huiswerk, laat dat dan rustig weten; kom langs of bel even. Het huiswerk wordt beperkt gehouden, aangezien wij van mening zijn, dat de kinderen tijd voor ontspanning moeten overhouden.

Ook in de groepen 4, 5 en 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Het gaat dan om proefwerkjes leren, boekbesprekingen, tafels leren en spreekbeurten oefenen.

## 6.8 LESTIJDEN

### Groep 1 t/m 4::

maandag 8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur

dinsdag 8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur

woensdag 8.30 uur tot **11.15 uur**

donderdag 8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur

vrijdag 8.30 uur tot 11.45 uur

### Groep 5 t/m 8:

Zij hebben op enkele vrijdagen na gelijke tijden behalve op woensdag: 8.30 uur tot **12.15 uur.**

Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur lopen minstens 2 leerkrachten buiten om toezicht te houden op de spelende kinderen.

Vanaf 8.25 uur en 12.55 uur gaan de deuren open en mogen de groepen 1-2 naar binnen. De afspraak is dat alleen ouders van 4-jarigen mee naar binnen gaan om hun kind in de klas te brengen.

Om 8.25 uur en 12.55 uur gaat de schoolbel. Alle groepen (3 t/m 8) gaan dan samen met hun leerkracht en hun groep in een rij naar binnen. We starten de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur. Wij verwachten dat u ervoor zorgt dat de lessen inderdaad tijdig kunnen beginnen? Wilt u de leerkracht spreken, doe dat dan vóór dat de bel gaat.

## 6.9 PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE

In het verleden kwam het wel eens voor dat we geen vervanging konden krijgen bij afwezigheid van leerkrachten. Daarom hebben alle scholen binnen onze stichting een protocol opgesteld hoe te handelen bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht. De directie van de Kinderboom zal alles in het werk stellen om te

voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd moeten worden, maar wij kunnen u geen garantie bieden. Het hieronder beschreven beleid (dit geldt voor alle scholen in onze gemeente) wil een overzicht geven van de stappen die genomen worden bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht:

### Algemeen:

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

#### a. Mogelijkheden bij vervanging

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

- Het inschakelen van de eigen vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen. Zij kent de school, de methoden, de collega's en diverse groepen;
- Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
- Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;
- Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatie-uren gepland hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg in, een later stadium opgenomen worden;
- Schoolspecifieke oplossingen (bijv. interne verschuiving leerkrachten, inzetten lio-er).

#### b. Mogelijke knelpunten

Het zal niet altijd mogelijk blijken te zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder a genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt. Mogelijke oplossingen:

- Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevende taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;
- Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen. Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor één dag gebeuren.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

#### c. Een groep naar huis sturen

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen.

Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis waarin het volgende staat vermeld:

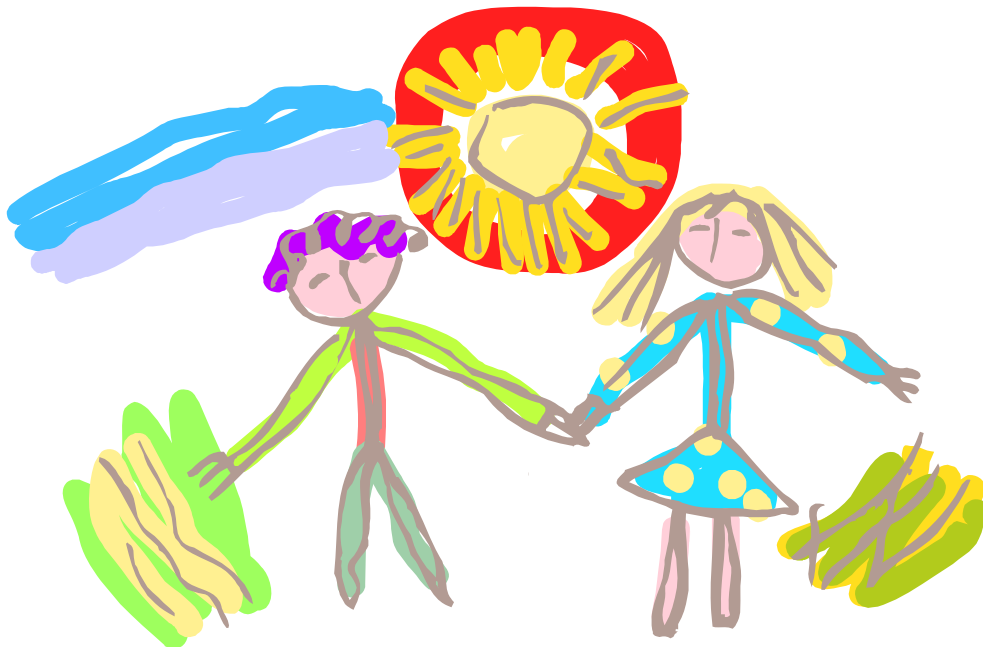
- de reden van het gedwongen thuisblijven;
- de duur van het gedwongen thuisblijven;
- de mogelijkheid om voor kinderen, waarvoor thuis, noch bij familie, buren of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

d. Tot slot.

Wanneer het voor komt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf bestuur en medezeggenschapsraad hierover informeren.

Het naar huis sturen van een groep kan er toe leiden dat het jaarlijks te realiseren minimum aantal lessen niet wordt gehaald.

Gelukkig hebben we de laatste jaren geen kinderen thuis hoeven laten, dankzij onze vaste inval-leerkrachten.



## 6.10 VRIJE DAGEN, VAKANTIES EN VERANTWOORDING LESUREN

### Compensatie-uren .

De leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen op onze school minder les dan in de bovenbouw. De resturen van de totaal 80 lesuren vallen dit jaar op woensdag voor hemelvaart en op goede vrijdag. Voorts zijn deze kinderen op woensdag om 11.15 uur vrij.

Verantwoording lesuren 2011-2012							
Onderbouw en bovenbouw						o.b.	b.b.
Aantal uren per week						24,75	25,75
Aantal uren per jaar ( ..... X 52)						1287	1339
Bijtellen 30 september 2011 (vr)						0	0
Totaal aantal uren op jaarbasis						1287	1339
Af: verplicht aantal uren per jaar						880	1000
Te besteden voor vakanties en vrije dagen						407	339
Herfstvakantie	ma	24-10-2011	t/m	vr	28-10-2011	24,75	25,75
Kerstvakantie	vrij	26-12-2011	t/m	vr	06-01-2012	49,5	51,5
Voorjaarsvakantie	ma	20-02-2012	t/m	vr	24-02-12	24,75	25,75
2e Paasdag	ma	09-04-2012				5,5	5,5
Meivakantie PO	ma	23-04-2012	t/m	vr	04-05-2012	49,5	51,5
Hemelvaart	do	17-05-2012	t/m	vr	18-05-2012	11	11
2e Pinksterdag	ma	28-05-2012				5,5	5,5
Laatste schooldag	vrij	29-06-2012				1,5	1,5
2 studiemiddagen						2,5	2,5
Studiedag Leerrijk!	wo	18-04-2012				2,75	3,75
Zomervakantie PO	ma	02-07-2012	t/m	vr	10-08-2012	148,5	154,5
CV dagen	35 vrijdagen X 2,25 uur					78,25	nvt
TOTAAL						406	338,75
Rest						2,5	0,25
Werkelijke lesuren						882,5	1000,25

De school voldoet hierbij aan de wettelijke regels.

## **7. IEDER KIND IS ER EEN**

### **7.1 WEER SAMEN NAAR SCHOOL (W.S.N.S.)**

Weer Samen Naar School (WSNS).

Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS-samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School). Uw kind zit op een basisschool in de regio van het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" (35 basisscholen en 3 speciale basisscholen). Alle directeuren binnen het swv hebben regelmatig overleg en iedere school heeft een Interne Begeleider (I.B'er) aangesteld die ook deelneemt aan een netwerk op samenwerkingsverbandniveau.

Het SWV streeft ernaar de zorg, opvangmogelijkheden en expertise in de basisscholen zodanig te vergroten, dat minder kinderen doorverwezen hoeven te worden naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De extra zorg zal zoveel mogelijk aangeboden worden binnen de eigen basisschool.

De scholen binnen het swv hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en werken intensief samen om zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De scholen ontvangen waar nodig vanuit het SWV steun en begeleiding van gespecialiseerde collega's.

Op samenwerkingsniveau is een ZAG (zorgadviesgroep) werkzaam: De school kan, na overleg met de ouders / verzorgers beslissen om de signalen rondom een kind samen met een aantal deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding te bespreken. De school vraagt aan het ZAG advies over hoe de school het beste kan handelen. Ouders moeten ermee instemmen dat gegevens van hun kind (het leerling-dossier) worden voorgelegd. Zowel de school als de ouders kunnen bij de zitting van het ZAG uitgenodigd worden. Als men bij de zitting aanwezig is geweest, ontvangt men een verslag.

Mogelijk kent het ZAG ambulante begeleiding toe: de school krijgt dan tijdelijk begeleiding van een deskundige die de school ondersteunt en adviseert bij het vergroten van de afstemmingsmogelijkheden op school.

De basisschool doet er alles aan om leerlingen die extra zorg nodig hebben zo goed en zo lang mogelijk, met extra ondersteuning, op de eigen school te helpen en te begeleiden. Lukt dit niet, dan moet er naar andere oplossingen gezocht worden. Er zijn kinderen die een meer specifieke begeleiding nodig hebben en zich beter kunnen ontwikkelen op een speciale basisschool (SBO). Op een speciale basisschool werken gespecialiseerde leerkrachten.

Om uw kind aan te kunnen melden bij een SBO school heeft u een PCL-beschikking nodig. PCL staat voor : Permanente Commissie Leerlingenzorg. De

PCL bestaat uit 3 personen die geen directe binding met de scholen hebben dus volstrekt onafhankelijk zijn.

De ouders vragen schriftelijk een beslissing aan de PCL of hun kind toegelaten kan worden op een SBO-school en geven toestemming tot nader onderzoek en informatieverzameling. Hierbij worden ze ondersteund door de I.B.'er van de eigen school. De PCL vraagt vervolgens aan de basisschool om het onderwijskundig rapport en alle relevante bijlagen.

In de beschikking die de PCL na zorgvuldig overleg en aan de hand van criteria geeft, staat of uw kind wel of niet 'toelaatbaar is' voor een speciale school voor basisonderwijs. Er staat een motivatie bij en soms ook een advies. Verder kunt u lezen wat u kunt doen wanneer u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan bezwaar en beroep aantekenen.

Het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" heeft drie speciale scholen voor basisonderwijs.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen op een school voor Speciaal Onderwijs (zeer specialistisch onderwijs). We spreken dan over scholen die onderdeel zijn van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en over een REC-plaatsing. Hierover kan de school u verder informeren.

## **7.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)**

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 worden gevolgd in ons uitgebreide leerlingvolgsysteem.

We volgen en observeren alle kinderen op het terrein van de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden de gegevens bij in het leerlingendossier. U hebt als ouder het recht om het dossier van uw kind in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht. Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem ontdekken we vroegtijdig of leerlingen extra zorg nodig hebben. Tevens hanteren we een protocol voor dyslexie.

Er doen zich soms kleine of grote problemen voor, of er is sprake van leer- en/of gedragsstoornissen.

De leerlingenzorg is daarom een dagelijkse zorg voor alle leerkrachten, maar in het bijzonder voor de Interne Begeleider (IB-er) op de Kinderboom, Stèphie v.d. Loo en de remedial teacher Carine Engwerda.

De leerresultaten van het LVS worden u tijdens oudercontacten voorgelegd

Hoe ziet ons leerlingvolgsysteem er globaal uit?

- In groep 1, 2 en 3 volgen we alle kinderen met het PRAVOO leerlingvolgsysteem. Dit systeem richt zich vooral op de totale ontwikkeling. Het doel van dit leerlingvolgsysteem is om mede te bepalen of de kinderen rijp zijn voor groep 3.
- Verder nemen we ook de Cito-toetsen taal en ordenen in groep 1-2 af.
- In groep 3 hebben we de herfst-, de winter-, lente- en de eindsignalering.

- Voor groep 3 t/m 8 hebben we Cito-toetsen voor rekenen, diverse taalaspecten en studievaardigheden (dit laatste in de groepen 5 t/m 8).
- Technisch lezen volgen we met de toetsen Leestechniek en Leestempo, daarnaast gebruiken we de AVI-toets, en de Cito 'drie-minuten-test' (DMT)
- Wanneer er een vermoeden bestaat van dyslexie worden betreffende leerlinge gescreend;
- De methodegebonden toetsen van taal, rekenen en lezen worden bijgehouden en geregistreerd;
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde) volgen we met methodegebonden toetsen;
- In groep 7 en 8 worden de Cito Entree- respectievelijk de Cito Eindtoets gemaakt;
- Sociaal-emotioneel volgen we de kinderen met het webbased volgsysteem van SCOL

### **7.3 WEL OF NIET OVERGAAN NAAR EEN ANDERE GROEP**

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt ten alle tijden met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

In principe verblijven alle kinderen acht jaar op onze school. Instromende vierjarigen, die na 1 oktober jarig zijn, verblijven doorgaans iets langer in de groep 1/2. Voor 4-jarigen die in oktober, november en december jarig zijn geldt ons protocol "herfstkinderen". Het kind doet een jaar langer over de basisschooltijd. "Zittenblijven" is een woord dat de lading niet dekt; het kind gaat verder op het niveau waar het gebleven is. Het beleid op onze school is in uitzonderlijke gevallen te beslissen dat het kind een jaartje langer over de basisschool doet. De criteria daarbij zijn behalve wat hierboven beschreven is:

- een jaar langer moet een voorspelbare meerwaarde hebben m.a.w. het kind moet leerbaar zijn
- het kind moet het plezier in het schoolgaan blijven behouden

Bij mogelijk zittenblijven is er al overleg met u vanaf de tweede rapportbespreking (maart).

Een bindend advies volgt in de periode mei/juni. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over het schooladvies.

### **'Herfstkinderen'**

De wet en de onderwijsinspectie willen het mogelijk maken dat **kinderen die vóór 1 januari vier jaar worden starten in groep 1**. Aan het einde van het schooljaar stromen zij dan naar groep 2. Zo zouden zij de basisschool kunnen doorlopen in minder dan 8 jaar.

Het is van belang dat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van deze kleuters. De ouders van een 'herfstkind' worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht over onze werkwijze omtrent "herfstkinderen". Gedurende het eerste schooljaar kijken we hoe het kind zich ontwikkelt en welke groep het beste bij hem/haar past. De ouders worden daarover geïnformeerd.

Wij vinden de ontwikkeling van kinderen bepalend en niet zo zeer de geboortedatum. Aandachtspunten hierbij zijn:

- Cognitieve ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (werkhouding, zelfstandigheid, zelfbeeld, weerbaarheid en concentratie).

Dit geldt overigens ook voor kleuters uit groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er nog niet klaar voor zijn.

Zij krijgen een 'verlengde kleuterperiode'. Uiteraard wordt dit door de school onderbouwd met argumenten en vindt dit alles in overleg met de ouders plaats.

Het advies van de school is echter bindend!

## 7.4 DE IB-ER

Heel belangrijk voor de coördinatie van de zorg voor alle leerlingen is het werk van de IB-er (Interne Begeleider). De belangrijkste taken zijn:

- Gesprekken met groepsleerkrachten voeren omtrent zorgleerlingen;
- Gemaakte afspraken daaromtrent bewaken;
- Dossiers van deze leerlingen beheren;
- Oudergesprekken voeren samen met de groepsleerkracht en/of begeleider van Fontys Fydes-adviseurs;
- Gesprekken voeren m.b.t. evt. toelating tot de speciale school voor basisonderwijs, de Anton Pieck School, en/of andere vormen van speciaal onderwijs.
- Gesprekken voeren m.b.t. aanvraag van Leerling Gebonden Financiering
- Contacten onderhouden met de Anton Pieck School en onderwijsadviseurs van Fontys Fydes, en overige externe instanties;
- Samen met groepsleerkrachten en/of remedial teacher programma's opstellen voor zorgleerlingen;
- Extra hulp bieden aan leerlingen met sociaal-emotionele problemen;
- De IB-er coördineert ALLE hulp rondom de zorgleerlingen;
- Is derhalve ook betrokken bij nieuwe groepsindelingen.

Naast de IB-er is er nog de Remedial Teacher, kortweg de RT-er. Op de Kinderboom is dat Carine Engwerda. Zij geeft de kinderen de nodige (individuele) hulp. Daarnaast neemt zij kleine onderzoeken af.

IB-er en RT-er hebben regelmatig overleg over de stand van zaken m.b.t. de zorgleerlingen. Van dit "zorgteam" maakt ook Helma v.d. Heijden deel uit. Zij is onze begeleider van leerlingen met leerlinggebonden financiering.

Bij langdurige afwezigheid van de IB-er Stèphie v.d. Loo, neemt Carine Engwerda waar, zodat de zorg gecontinueerd wordt.

Voor volledige taakomschrijvingen verwijzen we naar ons document leerlingzorg.

## 7.5 EXTERNE HULP AAN LEERLINGEN

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen ten behoeve van de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school stelt u het voor Leerrijk! geldende beleid ter zake desgevraagd ter beschikking.

## 7.6 ONDERZOEK DOOR SCHOOL OF ADVISEURS FONTYS FYDES

### Onderzoek door school.

#### WAT BETEKENT DIT CONCREET VOOR UW KIND?

Om bepaalde moeilijkheden op te sporen, vindt er soms een onderzoek(je) plaats. Voor groep 1 t/m 8 worden de kleine onderzoeken op school gedaan door onze RT-er Carine Engwerda of door de groepsleerkracht.

Hieronder vindt u de procedure die wij op de Kinderboom volgen. Belangrijk in dit verband is het feit, dat u als ouder altijd eerst gehoord wordt, alvorens wij als school overgaan tot enig onderzoek. In bepaalde gevallen is het nl. nodig dat wij de onderwijsbegeleidingsdienst (Fontys Fydes) inschakelen. Wij kunnen slechts 5 onderzoeken per jaar laten plaatsvinden en dat houdt in dat we keuzes hierin moeten maken.

Natuurlijk vragen wij in alle gevallen om uw schriftelijke toestemming.

### Procedure:

1. De leerkracht en/of ouder ervaart een probleem bij een leerling. (hij/zij blijft achter of is juist erg snel). In de hoofdvakken krijgen we de meeste informatie n.a.v. de toetsen uit ons leerlingvolgsysteem van Cito. We spreken van duidelijke uitval als er sprake is van een D of E score ( of een hoge A voor de "bollebozen").
2. De leerkracht bespreekt het probleem met de Interne Begeleider (IB-er).
3. Er wordt een onderzoekje gedaan om te kijken wat er precies aan de hand is.
4. De uitslag wordt besproken en er wordt een plan opgesteld (handelingsplan) hoe de leerling te helpen (in of buiten de klas, tijdens zelfstandig werken of de RT-tijd). De (haalbare) doelen worden duidelijk vastgelegd. Dit handelingsplan wordt met de ouders besproken en door hen voor gezien getekend.
5. Na enige tijd wordt er bekeken of de hulp voldoende resultaat heeft.
6. Indien nodig (ter beoordeling van leerkracht en IB-er) wordt het kind in het team of bouw besproken.
7. Gaat het nog steeds niet naar wens, dan wordt hulp gevraagd aan de Fontys Fydes leerlingbegeleider.
8. In het spreekuur van de leerlingbegeleider van Fontys Fydes wordt het kind besproken en kan een bijstelling van het handelingsplan plaatsvinden.
9. Het handelingsplan wordt uitgevoerd door leerkracht en/of remedial teacher.
10. Tot slot wordt geëvalueerd wat voor resultaat e.e.a. heeft opgeleverd.
11. Als het resultaat negatief blijft, kan een uitgebreid onderzoek gedaan worden door de leerlingbegeleider van Fontys Fydes.
12. Na dat onderzoek wordt met de ouders besproken wat er dan te gebeuren staat.
13. Veelal wordt de leerling op school verder geholpen door de leerkracht, IB-er en/of RT-er. Omdat de RT-tijd beperkt is, stopt RT in groep 8 na de Cito-toets. Niet omdat het niet meer nodig zou zijn, maar vooral omdat het programma

van groep 8 te wisselend is om continuïteit te waarborgen. Uitval van geplande RT-tijd is zonde van die beperkte tijd.

14. Ook kan het voorkomen dat de leerling beter past op het speciaal onderwijs (Anton Pieck School).

Deze procedure wordt ook gevolgd als vermoed wordt dat een leerling aan dyslexie (woordblindheid) lijdt. Als duidelijk is dat er inderdaad sprake is van dyslexie treedt het dyslexieprotocol in werking. De leerkracht kan u meer over dit protocol vertellen.

*Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem en de daaraan gekoppelde deskundige hulp, hebben we bereikt, dat de meeste kinderen met grotere leerproblemen toch bij ons op school konden blijven.*

### **Onderzoek door de adviseurs van Fontys Fydes.**

Deze adviseurs houden zich bezig met advisering en ondersteuning van schoolteams. Deze dienst is gericht op onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook op het individuele kind:

- voor de ondersteuning van de teamleden: dhr. Jos Hamers
- voor advisering en onderzoek van leerlingen: mevr. Loes van Dijk.

Als er een onderzoek door de adviseurs moet plaatsvinden, wordt hiervoor aan u **vooraf schriftelijke toestemming** gevraagd.

Vervolgens ontvangt u uitvoerige informatie over het feit dat er gegevens over uw dochter of zoon worden verzameld en geregistreerd en dat op deze dossiervorming de Wet Persoonsregistratie van toepassing is.

Overigens worden leerlingdossiers tot 2 jaren na het verlaten van de basisschool bewaard. Naam en adres (niet de wijzigingen) blijven tot 5 jaar na vertrek in het computersysteem bewaard.

Tijdens de schoolloopbaan komt het echter ook voor, dat een kind ter sprake komt bij een leerlingbespreking met de leerkracht van de groep. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig, maar er worden wel in beperkte mate gegevens verzameld en vastgelegd. Ook hierop is de Wet Persoonsregistraties van toepassing. Ter uitvoering van die wet hebben de adviseurs van Fontys Fydes een Reglement Persoonsregistraties vastgesteld.

Gezien de wettelijke bepalingen stellen wij u ervan op de hoogte dat mogelijk een dossier van uw dochter of zoon wordt aangelegd bij de Onderwijsbegeleidingsdienst. Op grond van het bovengenoemde Reglement zal echter zonder uw toestemming geen enkele informatie aan derden worden verstrekt.

## 7.7 LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING: HET RUGZAKJE

Het kan voorkomen, dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap dermate specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van het samenwerkingsverband te kort schieten. In dat geval biedt mogelijk de Regeling Leerlinggebonden Financiering uitkomst. Deze nieuwe wet, die in het schooljaar 2003 - 2004 van start is gegaan, wordt ook wel aangeduid als de 'Rugzakwet'.

De Rugzak is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat deze keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling of Cvl. Deze commissie beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering. Zo'n commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als uw kind al op school zit. Dit onderwijskundig rapport wordt door de Kinderboom opgesteld en vooraf met u besproken.

Wanneer het kind een zogenaamde 'indicatie' krijgt, kunnen de ouders vervolgens een keuze maken tussen een reguliere en speciale school. Het is belangrijk dat ouders samen met een reguliere of speciale school tot een juiste keuze komen die in het belang is van het kind. Beslist de commissie dat een kind niet toelaatbaar is, dan blijft het op de 'gewone' school of gaat het eventueel naar een speciale school voor basisonderwijs.

Als het kind met een rugzak naar een reguliere school gaat, gaan de extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, als het ware in een rugzakje mee. Overigens krijgen ouders die middelen niet zelf in handen. Die zijn bestemd voor de school, om samen met de deskundigen van de speciale school de zorg te kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als een reguliere school instemt met plaatsing, dan maakt de school vervolgens een handelingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de begeleiding gaat verzorgen. In het plan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling, en op welke manier de rugzakmiddelen zullen worden ingezet.

Ouders kunnen ook kiezen voor een speciale school. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, voor dove kinderen of voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er speciale scholen voor kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen. Deze scholen werken samen in zogenaamde REC's: regionale expertisecentra. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor álle kinderen met een specifieke stoornis of handicap, of ze nu op de reguliere of de speciale school zitten.

Het REC kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school, regulier of speciaal. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn. Als ouders het gevoel hebben dat de school geen goed onderwijs kan bieden aan hun kind, is het niet in hun belang en dat van hun kind om toelating af te dwingen. Een speciale school mag een leerling niet weigeren op grond van de aard van de handicap.

### **Schoolbeleid en standpuntbepaling.**

In principe is de Kinderboom bereid om rugzakleerlingen een kans te geven regulier onderwijs te volgen. De school zegt daarmee niet dat elk kind zomaar geplaatst kan worden. Per situatie zal bekeken worden welke mogelijkheden wij de kinderen kunnen bieden en of er sprake is van een werkbare situatie. We zullen ons hierbij met de vragen bezighouden zoals, wat vraagt het van de groep, wat vraagt het van de leerlingenzorg, wat vraagt het van de leerkrachten. We moeten kunnen blijven spreken van een werkbare leeromgeving.

Ouders kunnen een verzoek doen om een rugzak aan te vragen. De school werkt mee aan de aanvraag als de school het als een haalbare kaart ziet. Dit ter beoordeling van de school.

Voor meer informatie en schoolbeleid verwijzen we verder naar ons schoolplan waarin nauwkeurig het beleid t.a.v. rugzakleerlingen omschreven is.

Ook kunt u informatie verkrijgen bij:

REC-Midden Brabant (Regionaal Expertise Centrum): de heer J. van den Muijsenberg, ambtelijk secretaris van de Cvl. Tel.: 013 - 539 89 40 of 06 - 51 88 93 55. E-mail: [cvi@recmiddenbrabant.nl](mailto:cvi@recmiddenbrabant.nl)

Voor algemene informatie kunt u terecht bij: Postbus 51. Tel. 0800 - 8051. Via e-mail kunnen ook vragen worden gesteld: [ocwinfo@minocw.nl](mailto:ocwinfo@minocw.nl)

Verder vindt u informatie op het internet, onder andere via [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl) of [www.leerlinggebondenfinanciering.nl](http://www.leerlinggebondenfinanciering.nl) en [www.recmiddenbrabant.nl](http://www.recmiddenbrabant.nl)

*Met onze manier van werken proberen we op de Kinderboom iedere leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. Medewerking van en samenwerking met ouders kan het ontwikkelingsproces alleen maar gunstig beïnvloeden.*



## 7.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG G.G.D. HART VOOR BRABANT

Wat doet de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant?

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit:

Jeugdarts (mw. R. Oomens);

Logopediste (mw. M. London) ;

Sociaal-verpleegkundige (mw. L. Pepping);

Assistente (mw. L. v. Dalen).

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD op deze school:

5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.

Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Gezonde en veilige school: De gezondheid en daarmee ook het sociaal-emotioneel welbevinden staat op de meeste scholen hoog in het vaandel. De scholen van onze gemeente gaan dit jaar voor het eerst hierin samenwerken met als ondersteuner de GGD. Dit schooljaar ligt de nadruk op "relaties en seksualiteit".

**Data waarop de spreekuren dit schooljaar worden gegeven zijn:**

Maandag: 12 sept, 17 okt, 28 nov, 16 jan, 13 feb. 19 mrt, 16 apr, 14 mei en 18 juni.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Tel.: 0900 - 463 64 43 (10 ct/min)

## 7.9 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij Fontys Fydes

### **Procedure**

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij de Fontys Fydes, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enz.

Indien ouders en/of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van Fontys Fydes. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders/verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen. (telefoon: 0877 - 873 888). Ook op de website [www.fontys/fydes.nl](http://www.fontys/fydes.nl) vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

## 8. NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Zoals u heeft kunnen lezen, wil de Kinderboom uw kind een brede schoolopvoeding geven. Dat betekent, dat we naast de leervakken en de creativiteitsvakken ook nog vele verschillende activiteiten organiseren in samenwerking met de oudervereniging. De bedoeling van deze activiteiten is, om kinderen en soms ook ouders ook op een andere manier met elkaar in contact te brengen. De relatie leerling - leerkracht is tijdens een gewone schooldag anders dan tijdens een dagje in de duinen. We willen dus meer zijn dan alleen een leerschool. Ook sportieve en culturele zaken hebben op de Kinderboom een duidelijke plaats.

De volgende activiteiten worden georganiseerd in nauwe samenwerking met de oudervereniging. In de kalender kunt u vinden op welke dag de activiteit precies plaatsvindt.

- **Sinterklaasfeest:** Sinterklaas verblijft ons jaarlijks met een bezoek, er is een programma voor alle leerlingen.
- **Kerstviering:** met de hele school een activiteit en een kerstviering in de groep op de donderdagavond vóór kerst.
- **Carnavalsviering:** op vrijdag voor carnaval vieren we met z'n allen een te gek feest.
- **Paasviering:** op witte donderdag heeft elke groep een stemmige paasviering;
- **Eftelingdag:** met de hele school in het najaar een gezellige dag naar de Efteling.
- **Laatste schooldag:** als afsluiting van het schooljaar is er voor iedereen een gezellige activiteit.
- **Musical/Afscheidsavond:** groep 8 verzorgt voor alle kinderen en ouders een afscheidsmusical en we nemen op het einde van het schooljaar op een leuke wijze afscheid van de schoolverlaters.
- **Schoolreis:** om de vier jaar vindt een schoolreis voor de hele school plaats (2014).
- **Schoolkamp:** groep 8 gaat op het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp.
- **Sportdag:** groep 6 t/m 8 hebben in april de sportdag met een heus diploma.
- **Cultureel project:** 1 keer per jaar wordt er voor de hele school een cultureel project georganiseerd, dat wordt afgesloten met de **Kinderboomdag**.
- **Kinderboekenweek.**

*Bij excursies en uitstapjes worden de begeleidende ouders NIET ingedeeld bij hun eigen kind!*

## 9. WIKKEN EN WEGEN

Op de Kinderboom willen we de kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Maar niet alle kinderen komen met hetzelfde ontwikkelingsniveau bij ons op school. Door allerlei omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte, handicap, thuissituatie, capaciteiten, enzovoorts) zijn de verschillen tussen kinderen vaak erg groot. Zo zijn er 5-jarigen die al vlot kunnen lezen, en 8-jarigen die er nog de grootste moeite mee hebben. Naar alle waarschijnlijkheid zullen deze kinderen ook op een heel verschillend niveau de Kinderboom verlaten.

Daarom zullen het ene jaar meer kinderen naar een havo kunnen dan een ander jaar. Dat ene jaar is dus niet maatgevend voor de kwaliteit van het onderwijs op de Kinderboom.

Wij als Kinderboom hebben ons de taak gesteld alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten vertrekken naar het voortgezet onderwijs. Dat niveau is dus mede afhankelijk van de mogelijkheden van het kind.

*Hoe bereiken we een zo hoog mogelijk niveau voor elk kind?*

Allereerst proberen we de leerstof die bij elke jaargroep hoort het kind eigen te maken.

Verder doen we dat door de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 nauwgezet te volgen op het gebied van leerresultaten, sociale ontwikkeling en gedrag.

We gebruiken daarbij in elke groep verschillende onafhankelijke Cito-toetsen en toetsen die bij een bepaalde methode horen (zogenaamde methodegebonden toetsen). De uitslagen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

Alle kinderen die ver onder of boven het gemiddelde scoren worden apart bekeken. De fouten worden geanalyseerd en er wordt zonodig extra hulp geboden aan de zwakkere kinderen uit de groep door de groepsleerkracht of door de remedial teacher. De kinderen die ver boven het gemiddelde scoren krijgen verdiepingsstof aangeboden om hen toch voortdurend een uitdaging te bieden.

Ook op het gebied van de sociale ontwikkeling en gedrag volgen we alle kinderen nauwkeurig.

Aan de hand van observatielijsten worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. Als de ontwikkeling niet naar wens gaat, wordt een handelingsplan opgezet in overleg met de ouders.

Na bijna 8 jaar onderwijs aan het kind op de Kinderboom, durven wij een goed advies aan ouders te geven over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. De ervaring leert, dat dit advies gegeven door de leerkracht van groep 8, de directeur en/of IB-er, zeer betrouwbaar is.

Naast de resultaten van de leervakken op school, is voor ons de instelling van het kind ten aanzien van leren net zo belangrijk bij het geven van ons advies.

Natuurlijk bepalen de ouders samen met hun kind bij welke school hun kind wordt aangemeld.

De uitslag van de Cito-eindtoets speelt bij de aanmelding zeer zeker ook een rol. Ook al is die uitslag maar een momentopname van de verstandelijke capaciteiten van het kind, de scholen van voortgezet onderwijs stellen hun eigen eisen bij de toelating tot een bepaalde brugklas.

Op de Kinderboom maakt ieder kind de Cito-eindtoets.  
De afgelopen jaren zijn de volgende schoolscores gehaald

2008	536,6
2009	535,6
2010	532,0
2011	538,6



Het landelijk gemiddelde ligt op 535.5. De kinderen op de Kinderboom scoren op het niveau zoals we verwacht hebben. Die verwachting is ieder jaar wel anders. Een kind met veel capaciteiten behoort bovengemiddeld te scoren, een kind met minder verstandelijke capaciteiten zal onder, of ver onder het gemiddelde scoren. De inspectie gebruikt de Cito-scores om een school een kwaliteitsmerk aan te meten. Scholen scoren voldoende of onvoldoende. Belangrijk is in onze ogen echter: hoe zijn de kinderen binnengekomen en wat is het eindresultaat. Met andere woorden, wat zijn de opbrengsten? Wij houden die nauwkeurig bij in de vorm van trendanalyses en passen indien nodig ons onderwijs daarop aan. Als u meer wilt weten over de Cito-eindtoets, dan kunt u daarvoor bij de directie terecht.

## 9.1 DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Eind groep 7 maken alle kinderen de Cito-‘entreetoets’. Deze landelijke toets, die zich beperkt tot rekenen, taal en informatieverwerking, wil een beeld geven van de mogelijke achterstanden die er op sommige leergebieden zijn. Aan de hand van deze gegevens stelt de leerkracht een op ieder kind afgestemd programma op. De kinderen werken wekelijks aan hun eigen programma.

In groep 8 start de voorlichting over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs.

- In november is er voor alle ouders een gezamenlijke informatieavond. De kinderen worden door de leerkracht voorbereid en krijgen op school veel informatie over de vele soorten van voortgezet onderwijs in de regio.
- In november / december is er de mogelijkheid van een ‘psychologische test’ (onafhankelijk schoolkeuzeonderzoek), uitgevoerd door het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep te Tilburg. U krijgt hierover aan het begin van het schooljaar bericht. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouders.
- In december vindt de proefcito plaats. De kinderen maken dan de eindtoets van een vorig jaar om al een beeld te krijgen voor de “echte” cito.
- In januari / februari organiseren veel scholen ‘open dagen’. Ouders kunnen deze dagen samen met hun kinderen bezoeken. De kinderen krijgen een overzicht van de open dagen mee.

- Eind januari / begin februari is er een speciale ouderavond. De school geeft haar advies aan de ouders. Dit advies is gebaseerd op de capaciteiten, de leerresultaten, de belangstelling, het doorzettingsvermogen en de studiezin van het kind. De leerkracht van groep 8 heeft een onderwijskundig rapport opgesteld, waarvan de ouders een kopie krijgen. Ook wordt de wens van het kind / de ouders besproken. Los van de uitslag van de Cito-eindtoets, wordt het schooladvies gegeven. In bijna alle gevallen bevestigt de Cito-eindtoets het advies van de basisschool.
- In februari wordt de Cito-eindtoets gemaakt door alle kinderen.
- In maart is de uitslag bekend van de Cito-eindtoets. Mocht de Cito-score te laag zijn om de schoolkeuze waar te maken, dan volgt er een tweede oudergesprek. Ook is er een gesprek mogelijk met de school van voortgezet onderwijs. Ook kan de onafhankelijke psychologische test de twijfel wegnemen. Er wordt in goed overleg naar een oplossing gezocht.
- Eind maart moet uw kind aangemeld zijn bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs. U dient uw kind zelf aan te melden. De basisschool verstrekt u de nodige formulieren daarvoor tijdens het adviesgesprek

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn dus bepalend:

- 1 De wens van het kind / ouders;
- 2 Het advies van de basisschool;
- 3 De Cito-eindtoets;
- 4 Eventueel een psychologische test.

In het afgelopen schooljaar zijn kinderen als volgt uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs:

Studierichting	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	0
VMBO gemengd - kadergerichte leerweg	1
VMBO gemengd-theoretische leerweg	4
VMBO theoretische leerweg / HAVO	5
HAVO-VWO	12
VWO	10

## 10. SCHOOL EN THUIS

### **Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s) vanuit Leerrijk!**

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.



### **Ouderavonden en rapportages.**

Ouder (contact) avonden, georganiseerd door het team, hebben veelal het doel de ouders te informeren over het functioneren van hun kind(eren). Heeft u tussentijds echter iets wat niet kan wachten, en u wilt dit met de leerkracht bespreken, dan bent u altijd welkom, mits u van tevoren een afspraak gemaakt hebt. Verder verwijzen we ook naar de procedure m.b.t. handelingsplannen (zie hoofdstuk 7.2) waar u duidelijk in betrokken wordt.

De rapportage voor de groepen 1-2 gebeurt mondeling op de ouderavonden, verspreid over het jaar.

Groep 3 heeft een eigen rapportboekje dat onder andere inzicht biedt in de werkwijze van het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Naast dit rapportboekje hanteren we in groep 3 ook een rapport. De eerste twee rapporten zijn woordrapporten. Het derde rapport is gelijk aan dat in de groepen 4 t/m 8.

We werken met een cijferrapport voor de groepen 4 t/m 8. Op het rapport, dat driemaal per jaar verschijnt, staan de resultaten van het werk van uw kind, met daarnaast opmerkingen omtrent het gedrag. Bij het tweede en derde rapport ontvangt u een overzicht van de Cito-uitslagen van uw kind. Toelichting krijgt u op de betreffende ouderavonden in de vorm van 10-minutengesprekken.

Tijdens dit contact komen daarom de volgende punten aan de orde:

- Het rapport
- Cito-uitslagen
- Het welbevinden van uw kind op school
- Wat verder ter tafel komt.
- Gelegenheid tot schriftelijk vragen stellen door ouders (graag vooraf aangeven zodat de leerkracht zich kan voorbereiden)

Deze procedure geldt overigens niet voor het derde rapport. U kunt dan wel opgeroepen worden voor een “spreekuur” indien de leerkracht dat wenselijk vindt. De kinderen krijgen het rapport mee ná de rapportbespreking met de ouder(s). Na het derde rapport mag uw kind het rapport thuishouden.

Op het eind van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond voor alle ouders en toekomstige ouders. Op die avond vertellen we wat het nieuwe schooljaar zal gaan brengen en blikken we natuurlijk ook terug op het voorbije schooljaar. Voor de ouders is er volop de gelegenheid om te reageren, vragen te stellen en opmerkingen te maken.

Twee wekelijks verschijnt de nieuwsbrief.

We proberen hiermee zoveel mogelijk extra briefjes te voorkomen. Voorts bevat de Nieuwsbrief allerlei wetenswaardigheden die voor u interessant kunnen zijn. Het komt voor dat de kinderen de Nieuwsbrief en andere post niet thuis afgeven. Vraag er op donderdag dan even naar. Donderdag = Postdag. Overigens is de Nieuwsbrief ook altijd op onze website ([www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl)) te vinden, en proberen we het actuele nieuws daar ook altijd zo snel mogelijk op te plaatsen.

## 10.1 OUDERAVONDEN

Dit schooljaar zijn de volgende ouderavonden ingeroosterd:

<b>DATUM</b>	<b>DAG</b>	<b>VOOR WIE</b>	<b>ACTIVITEIT</b>
6 september	dinsdag	Alle groepen	Kennismakings- en inloopavond
18 oktober	Dinsdag	Groep 6 en 7	Tussentijdse evaluatie gang van zaken.
21, 22 en 23 november	maandag, dinsdag, woensdag	Groepen 1 en 3 t/m 8	10-minutengesprek i.v.m. rapport en oudercontact groep 1
9 en 11 januari	maandag en woensdag	Groep 8	Schoolkeuze adviesgesprekken
24 en 25 januari	dinsdag en woensdag	2	Oudercontact
12, 13 en 14 maart	maandag, dinsdag en woensdag	Groepen 3 t/m 7	10-minutengesprek i.v.m. rapport
5, 6 en 7 juni	dinsdag woensdag en donderdag	Groep 1-2	10-minutengesprek
14 juni	dinsdag	Alle ouders	Algemene informatieavond

Het rapport gaat mee op donderdag 24 november, donderdag 15 maart en woensdag 27 juni.

## 10.2 OUDERVERENIGING (OV)

### Activiteiten van de vereniging.

De Kinderboom heeft een oudervereniging met een actief bestuur. Dit bestuur heeft elke maand een openbare vergadering.

Op velerlei gebied zijn ouders actief en direct betrokken bij het schoolgebeuren. U kunt zich ook altijd opgeven voor een van de vele activiteiten waarbij ouderhulp onontbeerlijk is. Aan het begin van elk schooljaar krijgt uw kind een formulier mee, waarop u kunt aangeven op welke weekdays en voor welke activiteiten er een beroep op u kan worden gedaan.

### De ouderbijdrage.

De Oudervereniging organiseert i.s.m. het team diverse activiteiten zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, carnaval, sportdagen etc. Deze activiteiten kosten geld; vandaar dat op de ouders een beroep wordt gedaan een kleine bijdrage te betalen.

Deze is voor elk kind (ongeacht het aantal kinderen uit één gezin dat op de Kinderboom naar school gaat) €19,00 per jaar.

Deze vrijwillige bijdrage is uiteraard op jaarbasis en de OV zou het prettig vinden als deze bijdrage aan het begin van het schooljaar wordt betaald c.q. overgemaakt. U ontvangt hiervoor een brief met betalingsaanwijzingen of een acceptgirokaart.

Indien uw kind(eren) later in het jaar op school komt/komen is de hoogte van de bijdrage afhankelijk van het aantal maanden dat uw kind(eren) in dat jaar op school zit(ten). De bijdrage is dan € 1,75 maal het aantal hele maanden dat resteert.

Het financieel verslag van de OV hangt voor ieder ter inzage op het mededelingenbord.

Uiteraard hoopt de OV op uw welwillende medewerking. Mocht u vragen hebben over e.e.a., neemt u dan gerust contact op met een van de leden van de oudervereniging (zie hierna).

Eens per 4 jaar vindt de schoolreis voor de hele school plaats waarvoor een bijdrage van alle ouders gevraagd wordt. Een deel van deze grote schoolreis wordt door de oudervereniging betaald

Voor het schoolkamp voor groep 8 geldt dat de ouders van de kinderen in groep 8 de kosten van het kamp betalen. Deze kosten bedragen ca. 55 euro. Er bestaat een mogelijkheid deze kosten in twee keer te betalen. Één keer in maart, de tweede keer vóór het kamp.

Er is voor deze activiteit wel een kleine bijdrage beschikbaar vanuit de oudervereniging.

### **Kledinginzameling**

Een aantal keer per jaar houdt de OV een kledinginzamelingsactie. Met het geld dat deze acties opleveren betaalt de OV een aantal van de extra activiteiten die voor de kinderen van de Kinderboom worden georganiseerd.

U kunt voor deze inzamelingsactie uw oude kleding, schoenen, handdoeken, beddengoed en zachte knuffels in dichtgebonden zakken 's ochtends bij school inleveren. U krijgt over de data via school bericht.

Daarnaast kunt u op schooldagen uw oude kleding etc. altijd in dichtgebonden zakken afgeven bij het kledinginzamelpunt op het schoolplein. De surveillerende leerkracht zorgt er voor dat de kleding in het containerhok wordt opgeslagen.

### **Bestuur van de Oudervereniging**

Het bestuur van de oudervereniging bestaat in augustus 2011 uit de volgende leden:

Richard Rood (voorzitter)	Molenbeek 24	tel: 544969
Arno & Anita van Oosterhout	Molenbeek 5	tel: 282042
Nicole Klijn	Molenbeek 20	tel: 275096
Monique van Ham	Grevelingen 56	tel: 278418

Jan Schäfer	Raam 19	tel: 340139
Aderine Smits	Astrang 1	tel: 530036
Angelique v.d. Vlist	Grift 17	tel: 275637
Nancy Klijn	Raam 13	tel: 275096
Laura Bellekom	Vecht 14	tel. 06-24691364
Wieteke van Riel	Oudevaert 6	tel: 278463
Margreet van Herwijnen	Maas 39	tel: 283245
Luchien Kemmeren	Linge 7	tel. 06-46322481
Lonneke Mikkers	Rijn 19	tel. 278659

Indien er plaatsen binnen het bestuur beschikbaar komen kunt u zich via het aanmeldingsformulier dat dan wordt verspreid aanmelden.

Namens de directie en team bezoeken John Arts en Mascha Krul de vergaderingen van de OV en geven daar advies. De vergaderingen zijn overigens openbaar. De notulen van de vergaderingen hangen voor iedereen ter inzage op het mededelingenbord, aan het eind van de notulen staat telkens de datum van de volgende vergadering vermeld. De notulen worden ook op onze website [www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl) gepubliceerd.

**Klassenouder:** Een aantal leden van het bestuur van de OV is tevens contactpersoon tussen OV en de leerkracht(en) van een groep. U krijgt via de Nieuwsbrief te horen wie dat het komend schooljaar zijn, daarna zijn deze namen ook te vinden op onze website.

### 10.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat enigszins te vergelijken is met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Bestuursbesluiten moeten worden goedgekeurd of minstens van advies worden voorzien door de MR. In de raad worden de belangen behartigd van alle ouders en hun kinderen én al het personeel.

Te denken valt aan:

- Vaststelling en/of wijziging van het school(jaar)plan en schoolgids;
- Vakantieregeling;
- Ouderparticipatie;
- Beleid t.a.v. aanstelling of ontslag personeel;
- Vaststelling en/of wijziging van het beleid m.b.t. het toelaten of verwijderen van leerlingen.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht. Actuele punten uit de notulen van de MR-vergadering worden gepubliceerd op onze website [www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl).

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden alleen die zaken besproken die alle 18 scholen onder het bestuur aangaan.

Onze MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op de Kinderboom kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden. In de aula van de school hangt een afgesloten brievenbus van de MR Hierin kunt u ook uw ideeën en suggesties kwijt. En natuurlijk kunt u ook (mondeling, telefonisch of per e-mail) contact opnemen. Het algemene e-mailadres van de MR is [mr@kinderboom.nl](mailto:mr@kinderboom.nl), de contactgegevens van de ouders in de MR vindt u hieronder. In onze MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting.

### **Leden van de medezeggenschapsraad.**

Dit schooljaar hebben de volgende 3 ouders zitting in de medezeggenschapsraad (MR):

Richard de Fijter	Haringvliet 7 tel 0416 - 341 242 e-mailadres: <a href="mailto:r.de.fijter@gmail.com">r.de.fijter@gmail.com</a>
Nanda Hakkert	Linge 15 e-mailadres: <a href="mailto:nandahakkert@gmail.com">nandahakkert@gmail.com</a>
Josine v. Wattum	Haringvliet 11 tel 0416 – 363022 e-mailadres: <a href="mailto:josinerik@hotmail.com">josinerik@hotmail.com</a>

Namens het personeel hebben zitting:

Diny van de Ven, Elly Kop en Simone de Vos.

Als adviserend lid, mede namens het bestuur, is John Arts (directeur) bij de MR vergaderingen aanwezig.

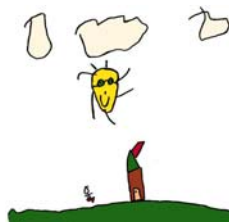


## 11. SCHOOL EN OMGEVING

Zoals in hoofdstuk 1 is vermeld, staat de Kinderboom in de wijk De Draaiboom van Kaatsheuvel. De wijk heeft geen eigen voorzieningen. Toch probeert de Kinderboom een goed contact te onderhouden met de buurt. De buurtvereniging of andere verenigingen kunnen gebruik maken van de aula van de school in de avonden.

Sinds kort is er een buurtpreventieteam actief in onze wijk De Draaiboom. De school onderhoudt contacten met dit team en onderneemt waar nodig gezamenlijke activiteiten.

De contacten met de parochiekerk lopen vooral via de voorbereidingen voor 1<sup>e</sup> communie en Vormsel.



### 11.1 SPONSORING

In de afgelopen jaren is er in het onderwijs steeds meer sprake van sponsoring. Ook de Kinderboom heeft met sponsoring te maken. Het bestuur van de school geeft in haar beleidsplan aan dat de school de uitgangspunten van het landelijk overeengekomen convenant sponsoring van harte onderschrijft. Dit betekent dat de school zich aan een aantal spelregels houdt met betrekking tot sponsoring. Voor elke vorm van sponsoring die de school zou willen aangaan, is de instemming nodig van de medezeggenschapsraad.

De school heeft in het verleden sponsorgelden besteed aan het vieren van het 15-jarig bestaan, schoolkrant, speelplaats en sporttenues. Over eventuele andere doeleinden van sponsoring treedt de school altijd in overleg met de medezeggenschapsraad.

## 12. OVERIGE INFORMATIE

### 12.1 GROEPSINDELING 2011-2012

Naam	Groep/taak	werkdagen
Juffr. Marian Juffr. Elly	Groep 1-2 a	Maandag t/m woensdag (wisselend). Woensdag (wisselend), donderdag en vrijdag
Juffr. Mieke Juffr. Marie-Louise Bij verlof van beide leerkrachten komt juffr. Carine	Groep 1-2 b	Maandag en dinsdag Woensdag t/m vrijdag
Juffr. Ans  Juffr. Laura	Groep 3	Maandag, dinsdag en woensdag, donderdag Donderdag en vrijdag
Juffr. Jacqueline Juffr. Esther of juffr. Carine tijdens verlofdagen	Groep 4	Hele week
Juffr. Diny Juffr. Esther tijdens verlofdagen.	Groep 5	Hele week Maandag of vrijdag verlof.
Juffr. Patty Mhr. Marc	Groep 6	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag en vrijdag.
Juffr. Lisette Juffr. Carien Juffr. Simone	Groep 7	Hele week behalve woensdag Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag
Juffr. Mascha  Juffr. Monique	Groep 8	Maandag, dinsdag en woensdag, donderdag, vrijdag. Overige dagen.
Juffr. Carine	Individuele leerling-hulp en ondersteuning. En verlofdagen.	Dinsdag en vrijdag
Mhr. Henk	Vakleerkracht muziek	Woensdagochtend
Juffr. Helma	Ondersteuning diverse groepen	Alle dagen m.u.v. woensdag
Mhr. John	Directietaken	Maandag t/m donderdag.

## 12.2 GYMNASTIEKROOSTER

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

Maandag			
De Werft		KlimOp	
Tijd	Groep	Tijd	Groep
		09.30-11.15	5 (bus)

Dinsdag			
De Werft			
Tijd	Groep		
13.15-15.00	7 en 8 (lopend)		

Donderdag			
De Werft		KlimOp	
Tijd	Groep	Tijd	Groep
14.05-14.50	groep 3 en 4 (bus)	9.30-11.15	6 (lopend)

De groepen 3 en 4 gaan 1x per week naar de Maas of de Rijn.

**Gymkleding:** voor de jongens sportbroek + T-shirt en gymschoenen, voor de meisjes: turnpakje of korte broek + T-shirt en gymschoenen (**geen** turn / balletschoenen)

Let u er als ouder op, dat de gymspullen meegaan en mee terugkomen? Ze zullen regelmatig gewassen moeten worden! De gymkleding van groep 1-2 kan in de wintermaanden wat langer op school blijven hangen met het oog op wisselende gymtijden. I.v.m. het kwijtraken van kleding / schoeisel is het verstandig e.e.a. van naam te voorzien. We streven ernaar dat de meisjes en jongens in de hogere groepen zich gescheiden kunnen omkleden.

## 12.3 AANMELDING EN TOELATING

Om u bij het kiezen van een goede basisschool te helpen, willen wij graag tijd vrijmaken om met u te praten over de school. Het gesprek loopt waarschijnlijk een stuk gemakkelijker, als u van tevoren de schoolgids heeft gelezen. In een persoonlijk gesprek kunnen we uw vragen beantwoorden en samen met u en/of uw kind(eren) de school bekijken. Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van de open middag. Het opgeven van kinderen kan het hele schooljaar. Toch is het voor de organisatie van de Kinderboom belangrijk om vóór 1 april alle nieuwe kleuters ingeschreven te hebben. We stellen het op prijs, als u van tevoren een (telefonische) afspraak maakt met de directie om samen met uw kind langs te komen..

Regels m.b.t. toelating en aanmelding:

- Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen worden toegelaten tot de basisschool. Om deze kleuters een beetje te laten wennen, mogen zij als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn, 5 dagdelen naar school. Deze 5 dagdelen hoeven natuurlijk geen aaneengesloten periode te zijn. In de laatste 6 weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst in de groep. Deze kinderen krijgen nog wel 2 kennismakingsmomenten met de nieuwe groep van het daaropvolgende schooljaar.
- Verhuizing: als u uw leerplichtige kind wilt inschrijven na een verhuizing, dan wordt uw kind eerst voorlopig ingeschreven op de Kinderboom. Pas als alle gegevens van de vorige school bij de Kinderboom bekend zijn, wordt door de directie beslist of uw kind definitief geplaatst wordt.

### **Open middag**

Elk jaar hebben we voor de ouders met toekomstige kleuters een speciale open middag. Dit schooljaar is **dinsdagmiddag 6 maart**. De school is dan in bedrijf en ouders kunnen dan vrijblijvend met hun kind de groepen in- en uitlopen. U krijgt daarvoor nog een uitnodiging.

## **12.4 OVERBLIJVEN en BSO (voor- en naschoolse opvang)**

### **Overblijven**

Natuurlijk kan uw kind op de Kinderboom overblijven. Dit wordt verzorgd door de stichting T.S.O. Smiley. De inschrijving vindt plaats via Murlen Dienstverlening. U dient eerst eenmalig een inschrijvingsformulier in te vullen. Deze is verkrijgbaar bij de overblijfkrachten die tussen de middag aanwezig zijn in de aula. U kunt Murlen bereiken per telefoon of per e-mail. Als uw kind vaste dagen overblijft hoeft u dat niet iedere week opnieuw door te geven. Het aan-/afmelden dient u voor 10 uur 's morgens aan Murlen door te geven. De kosten voor het overblijven zijn €2,50 per kind per dag.

Tijdens het overblijven wordt er door de T.S.O-krachten gezorgd voor drinken voor de kinderen.

Het overblijfgeld wordt besteed aan drinken voor de kinderen en voor het kopen van speelgoed / spelletjes voor de overblijvers. Een deel van het geld gaat naar de T.S.O. krachten, die tenslotte de verantwoordelijkheid op zich nemen. De overblijfkrachten zijn geschoold voor hun taak.

De overblijftijd is van 11.45 uur tot 12.45 uur. Na 12.45 uur gaan alle kinderen vanaf groep 3 naar buiten en wordt er gesurveilleerd door twee leerkrachten. De kleuters worden door T.S.O.-krachten naar hun eigen klas gebracht.

We hopen, dat ook het overblijven voor de kinderen een prettige tijd is op school.

Heeft u vragen of opmerkingen over het overblijven, dan kunt u terecht bij Jose Hoogervorst (tel. 0416 - 311 949) of Patricia van Weert (tel. 0416 - 278 547).

Murlen dienstverlening: tel. 076 593 5684 of per e-mail:

[murlen@murlendienstverlening.com](mailto:murlen@murlendienstverlening.com)

## **Vóór – en naschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang hebben wij van school uit uitbesteed aan Stichting MIKZ Kinderopvang bv Met deze stichting is een overeenkomst gesloten waarin we proberen intensief met elkaar samen te werken.

Op verzoek van MIKZ hebben wij het navolgende stuk opgenomen:

### ***Vóór – en naschoolse opvang professioneel geregeld.***

*De directie en Medezeggenschapsraad van de basisschool van uw kind heeft ervoor gekozen om met MIKZ Kinderopvang een samenwerking aan te gaan met betrekking tot de Buiten- en voorschoolse Opvang. Hieronder vindt u een kleine samenvatting wat deze opvang inhoudt:*

*Uw kind kan vóór en ná schooltijd terecht bij de buitenschoolse opvang van MIKZ, een professionele kinderopvangorganisatie. Onze pedagogische medewerkers zijn zich ervan bewust dat u uw kind niet bij de eerste de beste achter wilt laten. Als de kinderen het leuk vinden om naar de buitenschoolse opvang (BSO) te gaan en u heeft vertrouwen in de manier waarop wij dat doen, dan kunt u met een gerust gevoel werk of studie combineren met de zorg voor uw kinderen. Voor werkende en studerende ouders, goedkoper dan u denkt.*

*Buitenschoolse opvang is:*

- *vakwerk, uitgevoerd door mensen die weten waar ze mee bezig zijn! De pedagogische medewerkers hebben allen een kindgerichte opleiding op minimaal MBO (4) niveau.*
- *Het is maatwerk, omdat ieder kind uniek is en er recht op heeft om begrepen te worden in wat zijn verlangens en behoeften zijn.*
- *Het is opvoedkundig, omdat kinderen leren invulling te geven aan hun vrije tijd en uitgedaagd worden om te ontdekken wat hun interesses zijn. In de groep krijgen ze begeleiding om positief met elkaar om te gaan!*
- *Er is volop aandacht voor uw kind, ook tijdens de vakanties en atv/studie dagen.*

*Manier van werken;*

- *Inspelen op de behoefte bij kinderen staat centraal. Het is hun vrije tijd, waarbij ze activiteiten kunnen doen, die passen bij hun leeftijd.*
- *U kunt het een beetje vergelijken met de situatie bij u thuis.*
- *Vóór schooltijd komen de kinderen langzaam op gang. Ze krijgen iets te drinken, praten wat bij met de andere kinderen en de pedagogische medewerkers om daarna wat rustige activiteiten te doen.*
- *Na een lange schooldag willen de kinderen meestal eerst even wat stoom afblazen om vervolgens even lekker wat te drinken en te eten.*
- *De activiteiten zijn leeftijdsgericht . Soms willen de kinderen zelf iets ondernemen samen met anderen of alleen.*

- *Wij houden in alle gevallen wel in de gaten hoe de kinderen bezig zijn en of ze het naar hun zin hebben.*

*De manier van werken is uitvoerig beschreven in het pedagogisch plan, dat u altijd bij ons op kunt vragen!*

**Inschrijfformulieren** kunt u ophalen bij de administratie van de school. Ook kunt u inschrijven of meer informatie ontvangen via onze website: [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl). Telefonische informatie kan natuurlijk ook: 0416 - 369 660

## **12.5 LUNCHPAUZE LEERKRACHTEN**

Ook de leerkrachten stellen het op prijs om rustig te kunnen eten. **Zij eten van 12.15 uur tot 12.45 uur.** Zou u daar rekening mee willen houden?

## **12.6 AANVRAGEN VAN VERLOF; ZIEK OF TE LAAT**

Als uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, verwachten wij vóór schooltijd een telefoontje (géén automatisch bericht!) of een briefje met daarin de reden. Ook wij zijn namelijk bezorgd als uw kind niet op school is. Als uw kind niet op school is en wij hebben geen afmelding gekregen, dan proberen we diezelfde ochtend telefonisch met de ouders in contact te komen. Mocht dit niet lukken voor 12 uur, dan krijgt u diezelfde middag een brief in de bus, waarin u dringend verzocht wordt zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de school. Bij geen geldige reden voor verzuim zal de school dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor jonge kinderen gelden in verband met verzuim enkele wettelijke regels: kinderen die 5 jaar en ouder zijn, moeten naar school. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind namelijk leerplichtig.

Voor 5-jarigen kan indien dat nodig is ontheffing gevraagd worden om kortere schoolweken te maken indien het kind wat langere gewenning nodig heeft. Hierover moet dan overleg met de directie gevoerd worden.

### **Buitengewoon verlof**

Wij verzoeken u bij het plannen van een vakantie uit te gaan van het vakantierooster, zoals dat staat in de schoolkalender. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is, kan de school buitengewoon verlof verlenen als er sprake is van gewichtige c.q. geldige redenen. Hieronder volgt een toelichting:

#### **a. Leerplicht en verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit artikel beschreven.

### **b. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### **c. Op vakantie onder schooltijd**

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden:

- als uw kind tijdens (geen van) de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.
- het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
- bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar maximaal 10 dagen aaneengesloten uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. In de praktijk komt deze situatie echter nooit voor omdat mensen hetzij tijdens de zomervakantie, hetzij tijdens een van de andere vakanties in staat zijn om twee weken verlof op te nemen en zo met hun gezin vakantie door te kunnen brengen.

Geén redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a. :

- extra lange vakanties wegens bezoek aan het land van herkomst
- korte vakanties tussendoor of in het goedkope voor- en na-seizoen

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode kan maximaal 10 schooldagen aaneengesloten beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. U moet zelf zorgen voor een vertaling ervan door een beëdigde tolk. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

#### **d. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- overlijden van bloed- of aanverwanten.
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen **niet** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland, al dan niet gekoppeld aan een vakantie
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- deelname aan een sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

#### **e. Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en ook te vinden op onze website [www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl). U levert de volledig ingevulde en ondertekende aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### **f. Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Tot 10 dagen bij de schooldirecteur boven de 10 dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende.
- de dagtekening (datum).
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te trekken.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden, voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### **g. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **h. Vragen?**

Heeft u na het lezen van het voorgaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de Kinderboom of tot de leerplichtambtenaar van Loon op Zand. De leerplichtambtenaar, mevrouw Uyterhoeven, is bereikbaar op telefoonnummer 0416 - 289 116.

### **i. Voor de duidelijkheid**

Verzoeken om verlof moeten bij de directie **SCHRIFTELIJK** worden ingediend. Bij de directie krijgt u hiervoor een speciaal formulier. U krijgt ook altijd schriftelijk antwoord op uw verzoek. Voor niet-leerplichtige kinderen hanteren we ook bovenstaande procedure, al is er bij niet-leerplichtige kinderen natuurlijk geen sprake van ongeoorloofd verzuim.

Wij vertrouwen op uw welwillende medewerking.



## 12.7 SCHORSING EN/OF VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

**Schorsing** is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via het internet, MSN en SMS.

*Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.*

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

### **Procedure voor schorsing:**

- Na overleg met het bestuur (Leerrijk!) schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal 'n schooldag en maximaal tien \* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

*\* Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

**Verwijdering** is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

### **Procedure voor verwijdering:**

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;

- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede;
- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;
- Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
- Wanneer het aantoonbaar (d.m.v. correspondentie met andere scholen) gedurende 8 weken niet lukt om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, dan wordt de leerling verwijderd zonder vervolgonderwijs veilig te stellen;
- Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
- (dreigen met) fysiek geweld
- verbaal geweld

- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)
- schelden/vloeken
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

## **12.8 STAGIAIRES**

Alle leerkrachten hebben in hun eigen opleidingsperiode stage mogen lopen op verschillende scholen. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend, dat wij de stageverzoeken van de leerkrachten in opleiding niet zomaar afwijzen. Bij elk verzoek bekijken we, of er leerkrachten zijn, die de stagiaire goed kunnen begeleiden.

## **12.9 HOOFDLUIS**

Het kan voorkomen dat uw kind met hoofdluis in aanraking komt. Het krijgen of hebben van hoofdluis is geen schande, iedereen kan het krijgen.

Er zijn goede en gebruiksvriendelijke middelen verkrijgbaar bij drogist of apotheek voor de bestrijding van hoofdluis. Hoofdluis móet behandeld worden, omdat er anders grotere groepen mee te maken kunnen krijgen. Waarschuw bij constatering even de betreffende leerkracht. Het kan een hoop narigheid voor anderen voorkomen. De school geeft dan de betreffende groep via een "hoofdstukje" de nodige informatie mee!

Na iedere vakantie vindt er controle plaats op hoofdluis door onze luizenbrigade. Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u door de leerkracht op de hoogte gesteld. We verwachten van de ouders dat er onmiddellijk maatregelen genomen worden om hoofdluis te behandelen.

## **12.10 JEUGDBLADEN**

U, als ouder(s), kunt uw kind via de school abonneren op de volgende jeugdbladen:

BOBO of DOREMI, OKKI, TAPTOE, HELLO YOU (Engels jeugdtijdschrift), Flits, Hoj, JIPPO, F10, Top, National Geographic Junior en CLICK. De school geeft u aan het begin van het jaar een folder mee met alle informatie hierover. De betaling gaat via u rechtstreeks naar de uitgever. De school functioneert slechts als doorgeefluik van de inschrijfformulieren.

Ook is er in het najaar de mogelijkheid om via school een pakketje leesboeken te kopen.

## **12.11 VERZEKERING**

### **Aansprakelijkheid van de school**

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

### **Aansprakelijkheid diversen:**

#### **-Vervoer van kinderen**

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

#### **-Verkeersbrigadiers**

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter

een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

#### **-Excursies**

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

#### **-Schoolongevallenverzekering**

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

## **12.12 VERVOER VAN KINDEREN**

### **Regels m.b.t. het vervoer van kinderen als hulpouder tijdens schooltijd.**

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

#### De wet:

*In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

#### Aanvullende regelgeving:

Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.

Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn! Gebruik altijd de autogordels.

In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

*Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

#### *Nuttige tips:*

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;

2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.
3. Stel u niet beschikbaar als u medicijnen gebruikt die het rijden kunnen beïnvloeden.

### **12.13 SCHOOLFOTOGRAAF**

Kort voor de zomervakantie komt de schoolfotograaf naar de Kinderboom. Een klassenfoto wordt altijd gemaakt. Maar daarnaast kunt u kiezen uit portretfoto's, broertje/zusje foto's of peuterfoto's. Verplichting tot kopen is er niet. U krijgt nog nader bericht over de exacte dag.

### **12.14 FOTO'S MAKEN OP SCHOOL**

Er mogen geen foto's gemaakt worden van schoolse activiteiten die plaatsvinden binnen of buiten de school, behalve door, door de organisatie aangewezen personen. Foto's van uw kind kunnen op de website geplaatst worden. Wanneer u dat niet wenst dient u dit kenbaar te maken aan de directie. Ouders die al eerder te kennen gaven bezwaren te hebben hoeven geen apart verzoek meer te doen.

### **12.15 JARIG ZIJN OP SCHOOL**

Natuurlijk is voor uw kind het trakteren op school bij de verjaardag een van de hoogtepunten van die dag. Het is handig als u bij de leerkracht informeert, of er dieetkinderen in de klas zitten. Mogelijk kunt u de traktatie voor deze kinderen wat aanpassen, zodat zij ook gezellig mee kunnen feesten.

Voor de leerkracht hoeft niets extra's meegenomen te worden: de leerkracht vindt het leuk hetzelfde te krijgen als de kinderen.

In de klas mogen geen uitnodigingen meer uitgedeeld worden voor verjaardagsfeestjes. Dit is een zaak die de school niet aangaat.

Als een leerkracht zijn verjaardag viert, vinden de kinderen het leuk een cadeau te kopen. Per kind wordt een bijdrage gevraagd van € 0,50. Door de klassenouder worden dan enkele kinderen uit de groep gekozen om het cadeau te gaan kopen en om de klas te versieren. U ontvangt hierover tijdig bericht.

Bij bijzondere gelegenheden vinden de kinderen het leuk om een wensje of versje te maken of te kleuren. Dat mag, want het materiaal ligt er voor klaar. Vraagt u het wel op tijd (een week van tevoren) anders heeft uw kind (en ook de juffrouw) dit niet op tijd klaar. Aan het einde van het schooljaar is hier de laatste twee weken geen mogelijkheid voor, gezien de drukke tijden. Versjes/wensjes graag beperken tot mama, papa, oma en opa. Voor andere mensen kunt u uw kind thuis wat laten maken.

## **12.16 SCHOONMAKEN VAN DE SCHOOL**

De Kinderboom wordt dagelijks schoongehouden door de interieurverzorgsters Henriëtte Donders en Desiree de Vries. De conciërge, Neena Sharma, onderhoudt de schooltuin en de kinderen houden het schoolplein mee schoon. Op deze manier willen we met ieders hulp de school en de omgeving netjes houden.

## **12.17 FRUIT EN DRINKEN**

Voor alle kinderen geldt dat ze fruit en/of drinken mee mogen brengen. In groep 1-2 wordt voor het eten daarvan ruimte gemaakt in het programma. De andere groepen krijgen daarvoor gelegenheid in het speekwartier. In verband met het vele afval vragen we u vriendelijk om uw kind zo min mogelijk pakjes drinken mee te geven. Een goed sluitbare beker met de naam van uw kind erop is net zo makkelijk, goedkoper in gebruik en veel beter voor het milieu. Mocht uw kind zijn beker kwijtraken dan kunt u in de klas of in de conciërgeruimte altijd bij de gevonden voorwerpen komen zoeken.

## **12.18 COMMERCIE OP SCHOOL**

De school krijgt regelmatig van commerciële instellingen het verzoek om medewerking te verlenen in het aanbieden van hun product. Dit kan variëren van een luizenkam tot cursussen typevaardigheid. We proberen ons daarvan te distantiëren. We vinden dat ouders daarin zelf keuzes moeten maken. Hoe goed we zelf ook bepaalde producten kunnen vinden. Wij verbieden deze aanbieders niet om buiten de schoolpoort folders uit te delen.

## **12.19 INFORMATIEPLICHT BIJ GESCHIEDEN OUDERS**

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

-indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

-in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.

-als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

## **12.20 ZIEKTE , MEDICIJNGEBRUIK EN MEDISCHE HANDELINGEN.**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?

Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !

Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke

medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.

De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.



## 12.21 PERSONEEL

### A. Directie

John Arts, directeur

tel.nrs: 0416 - 279 280  
0162 - 450 551 (privé)

e-mailadres : directie@kinderboom.nl

### B. Onderwijzend en niet onderwijzend personeel:

John Arts.....directeur  
Monique van Beerendonk..... parttime groepsleerkracht  
Jacqueline Brekelmans ..... fulltime groepsleerkracht  
Carien Craane ..... parttime groepsleerkracht  
Henriëtte Donders ..... parttime interieurverzorgster  
Laura van Dongen ..... parttime groepsleerkracht  
Carine Engwerda..... parttime groeps- en RT-leerkracht  
Marc van Gorp..... fulltime groepsleerkracht en ICT-er  
Helma van der Heijden ..... parttime onderwijsassistente  
Ans Kolsteren ..... fulltime groepsleerkracht  
Elly Kop..... parttime groepsleerkracht  
Mascha Krul..... parttime groepsleerkracht  
Patty van Kuijk.....parttime groepsleerkracht  
Stèphie van der Loo ..... parttime groepsleerkracht  
Marie-Louise van der Mee ..... parttime groepsleerkracht  
Marian Molenschot ..... parttime groepsleerkracht  
Mieke Pijnenburg..... parttime groepsleerkracht  
Neena Sharma ..... parttime conciërge  
Lisette Thomas ..... parttime groepsleerkracht  
Henk Velema ..... parttime vakleerkracht muziek  
Diny van de Ven ..... fulltime groepsleerkracht  
Simone de Vos ..... parttime groepsleerkracht  
Desirée de Vries ..... parttime interieurverzorgster,

Op vrijdag is de directeur niet aanwezig. Als u de directeur wilt spreken, kunt u het beste van tevoren een (telefonische) afspraak maken. De directeur neemt dan rustig de tijd voor u. E-mailen mag natuurlijk ook (niet voor ziekmeldingen!!!!).

Adresgegevens en telefoonnummers van leerkrachten worden niet verstrekt. **In zéér dringende gevallen** kunt u de directeur privé bellen (0162-450551).

## **12.22 OVERIGE ADRESSEN**

### **Bestuur:**

Stichting Leerrijk!  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk.  
tel: 0416 - 320 768

### **Samenwerkingsverband 'Over Maas en Duin'**

Postbus 557  
5140 AN Waalwijk  
tel: 0416 - 339 944

### **Verkeersouders:**

- Mevr. Saskia van Osch  
Eem 11  
5172 BZ Kaatsheuvel  
tel: 0416 - 278 685
- Mevr. Jacqueline van der Linden  
Waal 5  
5172 DS Kaatsheuvel  
tel: 0416 - 530 207

**Meldpunt seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme: Meldpunt vertrouwensinspecteurs.**  
0900 - 111 3111

### **Interne vertrouwenscontactpersonen**

Jacqueline Brekelmans, 0416 - 276 859  
Carine Engwerda, 013-5705232

### **Kindertelefoon**

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)  
tel. 0800-0432 (gratis) op schooldagen tussen 14.00 en 20.00 uur.  
Met een GSM moet het tel.nr 0900 - 132 (niet gratis) worden gebeld.

### **Vraagbaak voor ouders met schoolgaande kinderen**

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)  
tel. 0800 - 5010 (gratis) op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Fontys Fydes, Mevr. Drs. Irma van Hezewijk  
Postbus 4155, 5004 JD TILBURG.

### **Informatie, adviezen en tips over pesten**

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

tel. 0800-2828280 (gratis) op schooldagen tussen 14.00 en 17.00 uur.

Met een GSM moet het tel.nr 0900 - 282 82 80 (niet gratis) worden gebeld.

### **Maatschappelijk werk**

Wijkpunt Pannenhoef

Jacob Ruijsdaelstraat 14, 5171 XH Kaatsheuvel, tel. 0416 - 675 710

[www.juvans.nl](http://www.juvans.nl)

### **G.G.D. Hart voor Brabant (Tilburg en Waalwijk); ook Jeugdgezondheidszorg**

Ringbaan West 227, Tilburg, tel. 0900 - 463 64 43 (10 ct/min)

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **GGZ Midden-Brabant )**

Kasteellaan 6, Waalwijk, tel. 013 - 560 80 80

[www.ggzmb.nl](http://www.ggzmb.nl)

### **Stichting de Twern**

Hoofdstraat 32, 5171 DD Kaatsheuvel. tel.: 0416 - 280 280

[www.twern.nl](http://www.twern.nl)

### **Rijksinspectiekantoor Breda**

U kunt deze niet rechtstreeks benaderen wel kunt u terecht bij:

#### **Vragen over onderwijs**

tel. 0800 - 8051 of Postbus 51

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) of [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)

### **Leerplichtambtenaar gemeente Loon op Zand**

Mevrouw J. Uytterhoeven, tel. 0416 - 289 116.

Zij is bereikbaar op maandag, donderdag en vrijdagochtend.

### **Fontys Fydes onderwijsadviseurs**

Postbus 4155, 5004 JD Tilburg, tel.: 013 - 53 24 888

[www.som-net.nl](http://www.som-net.nl)

### **REC Midden-Brabant**

Regionaal Expertise Centrum, Postbus 5022, 5004 EA Tilburg,

tel.: 013-539 89 40, [www.recmiddenbrabant.nl](http://www.recmiddenbrabant.nl)

### **Speciale school voor basisonderwijs:**

Anton Pieckschool, Ringvaart 18, 5171 MX Kaatsheuvel. tel: 0416- 273 501

### **Catechetisch Centrum**

St. Ethilon, Gasthuisring 54b, 5041DT Tilburg. tel.: 013 - 543 63 14  
www.ethilon.nl

### **Parochie:**

Onze school behoort tot de parochie Kaatsheuvel met als kerkgebouw de H. Martelaren van Gorkum (Berndijk).  
Erasstraat 6, 5171 VH Kaatsheuvel, tel. 0416 - 272 517

### **Buitenschoolse opvang:**

- MIKZ  
Alberdingk Thijmstraat 25, 5144 SJ Waalwijk, tel. 0416 - 369 660  
Website: [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)  
e-mail: [info@mikz.nl](mailto:info@mikz.nl)
- Stichting Kindercentra Midden-Brabant  
Gerlachusstraat 73, 5175 AK Loon op Zand, tel. 0416 - 278 472

### **Peuterspeelzaal:**

- 'Villa Kakelbont'  
Schubertstraat 19a, 5171 BS Kaatsheuvel; tel. 0416 - 280 517
- 't Vaertje'  
Burg. van Besouwlaan 2, 5171 JS Kaatsheuvel, tel. 0416 - 279 143
- 'Pluk'  
Berndijksestraat 26, 5171 BC Kaatsheuvel, tel. 0416 - 274 885

### **Bibliotheek 'De Werft'**

Huygenstraat 71, 5171 EP Kaatsheuvel; tel. 0416 - 274 379



## INDEX

10-minutengesprek .....	32, 46, 48	Directeur Kinderboom .....	4
1e Communie .....	10	Directeurenoverleg .....	8
50tien .....	21	Directie, bereikbaarheid .....	71
Aanmelding leerling .....	54	DMT, Drie-minuten-test .....	33
Aanmelding voortgezet onderwijs .....	45	Docenten .....	71
Aansprakelijkheid .....	65	Dode-hoek-project .....	17
Aardrijkskunde .....	23, 33	Drinken voor speelkwartier .....	68
Actuele informatie .....	3	Dyslexie .....	15
Adres		Dyslexieprotocol .....	32, 37
Kinderboom .....	4	Een wereld van verschil .....	24
stichting KOMM .....	19	Eenrichtingsverkeer bij school .....	17
ADV-uren .....	30	Eftelingdag .....	42
Afscheidsavond groep 8 .....	42	E-mailadres	
Afstemming op omgeving .....	10	directie .....	4
Alcohol .....	13	Estafette .....	22, 24
Alles telt .....	22, 24	Excursies .....	42
ambulante begeleiding .....	31	Fiets	
Anton Pieck .....	73	beschadiging of diefstal .....	16
Autonomie .....	12	fietsen op schoolplein .....	13, 16
AVI-toets .....	33	met de fiets naar school .....	16
Bedreiging leerkracht .....	13	Fontys Fydes .....	35, 37, 41
Bestuur stichting Leerrijk! .....	72	Fontys Fydes leerlingbegeleider .....	36
Bewaren van leerlinggegevens .....	37	Foto's maken .....	67
Bewegingsonderwijs .....	24	Fruit .....	68
Bibliotheek .....	74	G.G.D. .....	40, 73
Bij de tijd .....	24	Gedragsregels .....	19
Boekbespreking .....	27	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....	51
Bouwgroepen .....	22	Geschiedenis .....	23, 33
Bovenbouw .....	22, 27	Gevonden voorwerpen .....	68
BSO .....	55	Gezondheidsonderzoek .....	40
Buitengewoon verlof .....	57	GGZ .....	73
Buitenschoolse opvang .....	55, 74	GMR .....	51
burgerschap .....	5	Groep 1-2, invulling .....	22
BVL, Brabants Verkeersveiligheids Label .....	16	Groep 3, invulling .....	22
Carnaval .....	48	Groep 4 tot en met 8, invulling .....	22
Carnavalsviering .....	42	Groepsregels .....	20
Catecheseonderwijs .....	24	Groepsrooster .....	23
Catechetisch Centrum .....	74	GSM .....	13
Cito		Gymkleding .....	54
eindtoets .....	33, 44, 45	Gymnastiekrooster .....	54
entreetoets .....	33, 44	Handelingsplan .....	36, 38, 43
toets .....	32, 43	Handenarbeid .....	24
uitslagen .....	47	Handwerken .....	24
College van Bestuur .....	7, 8	Herfstkinderen .....	34
Commissie voor Indicatiestelling .....	38	Hoofdfluis .....	64
Communicatie .....	46	Hoogbegaafdheid .....	15
Compensatie-uren .....	30	Huisje boompje beestje .....	24
Computer .....	22, 25	Huiswerk .....	26
Computerdeskundige .....	26	IB-er .....	36
Contactpersoon machtsmisbruik		ICT-er .....	26
extern .....	19	Identiteit .....	9
intern .....	19	In beeld brengen .....	24
Coöperatieve werkvormen .....	15	Informatie, actueel .....	3
Creatieve vakken .....	24	Informatieavond schoolkeuze .....	44
Creativiteit .....	12	Informatieavond, algemene .....	47, 48
Creativiteitsuur .....	24	Informatieplicht bij gescheiden ouders .....	68
Cultuur, schoolproject .....	25, 42	Inschrijven leerling .....	14
Cultuureducatie .....	25	Interne Begeleider .....	32, 35, 43
Cvl .....	38	Internet .....	26

Internetprotocol.....	26	Motto.....	3, 11
Intimidatie .....	19	MR .....	50
Jarig.....	67	Musical groep 8.....	42
Jeugdarts.....	40	Natuurkunde .....	23, 33
Jeugdbladen .....	65	Nieuwsbrief .....	3
Jeugdgezondheidszorg.....	40, 73	Onderbouw .....	22, 27
Jeugdpsycholoog.....	40	Onderwijs.....	10
Jeugdverkeerskrant .....	16	Onderwijsadviseurs.....	73
Jeugdverpleegkundige.....	40	Onderwijsbegeleidingsdienst.....	35, 36
JGZ.....	40	Onderwijstelefoon .....	21
Juffendag.....	67	Onderzoek door school.....	36
Kalender .....	3	Ongeoorloofd verzuim.....	57
Kerk .....	10	Open dagen voortgezet onderwijs.....	44
Kerstviering.....	42, 48	Open middag Kinderboom .....	55
Kinderboekenweek .....	42	Ouderavond .....	32, 46
Kinderboomdag .....	25	data .....	48
Kinder mishandeling .....	18	onderwerpen .....	47
Kinderopvang.....	74	schooladvies.....	45
Kindertelefoon.....	21, 72	Ouderbijdrage .....	48
Klachtencommissie Onderwijs .....	19	Oudercontact .....	32, 46
Klachtenregeling .....	18	Oudervereniging, OV .....	42
Klassenouder.....	50	activiteiten .....	48
Kledinginzameling.....	49	bestuur .....	49
KOMM .....	19	Over Maas en Duin .....	31
Kwaliteit .....	11	Overblijven .....	55
Kwaliteit van de kinderboom .....	15	Paasviering .....	42, 48
Laatste schooldag.....	42	Parkeren bij school.....	17
Leefstijl		Parochie.....	10, 52, 74
sociaal emotionele methode.....	13, 24	Pauze leerkrachten .....	57
Leefwereld .....	23, 24	PC.....	22, 25
Leerkrachten.....	71	PCL.....	31
Leerling Gebonden Financiering		Pennenstreken.....	15, 24
LGF .....	35	Permanente Commissie Leerlingenzorg .....	31
Leerlingbespreking .....	37	Personeel.....	71
Leerlingendossier .....	32	Persoonsregistraties, reglement.....	37
Leerlingenzorg.....	32	Pesten.....	19
leerlingvolgsysteem .....	32	afspraken tegen.....	13, 19, 20
Leerlingvolgsysteem .....	32, 43	Pestweb.....	21
Leermethoden.....	24	probleem .....	20
Leerplicht .....	57	protocol.....	19, 20
Leerplichtambtenaar gemeente Loon op Zand ....	73	Peuterspeelzaal .....	74
Leerrijk!.....	4	Pleintje verkeer .....	17
Leesmethode .....	22	Postdag.....	47
Leesproblemen .....	15	Proefcito.....	44
Lestijden .....	27	Proefwerk.....	27
Lesuren.....	30	Professionele leergemeenschap .....	16
Logopediste .....	40	Protocol	
Luizenbrigade .....	64	dyslexie .....	32, 37
Luizenkam .....	68	pesten .....	13, 19, 20
Lunchpauze leerkrachten.....	57	vervanging bij ziekte .....	27
LVS.....	32	Psychologische test .....	44
Maatschappelijk werk.....	73	Raad van Toezicht.....	7
Machtsmisbruik.....	18	Rapport	
Machtsmisbruik, vertrouwenspersoon		bespreking.....	47
extern .....	19	data .....	48
intern .....	19	onderwijskundig.....	38
Medezeggenschapsraad.....	50	rapportages.....	46
Medicijngebruik en medische handelingen .....	69	Real English.....	24
Methodegebonden toetsen .....	33	REC .....	32
Mishandeling.....	18	REC, Regionaal Expertise Centrum .....	38, 39, 73
Mobiele telefoon .....	13	Regionaal Expertise Centrum .....	32
Moet je doen .....	24	Rekenmethode.....	22

Relationele en seksuele vorming .....	15	toetsen .....	33
Remedial teacher.....	32, 35	Touchscreens .....	15, 25
Respect .....	12	Trakteren.....	67
Rijksinspectiekantoor onderwijs .....	73	Typevaardigheid, cursus .....	68
Roken .....	13	Uitstapjes .....	42
RT.....	32	Uitstroom voortgezet onderwijs .....	45
RT-er .....	35	Uren per vak .....	23
Rugzakje.....	38	Vakanties .....	30
Samenwerking.....	11	Vakken .....	23
Samenwerking met ouders .....	10	Vakleerkracht .....	24
samenwerkingsverband .....	31	Veilig leren lezen.....	22, 24
SBO .....	31	Veiligheid .....	13, 16, 17
SBO, Speciaal Basisonderwijs .....	38	Verdiepingsstof .....	43
Schatkist .....	22, 24, 26	Verenigingen .....	52
Schooladvies .....	45	Verhuizing .....	55
Schoolarts.....	40	Verjaardag .....	67
Schoolbeleid		Verjaardag leerkracht.....	67
rugzakleerlingen .....	39	Verkeermethode .....	16
Schoolfotograaf.....	67	Verkeersdiploma .....	17
Schoolgrootte.....	4	Verkeersouder .....	16, 72
Schooljaarplan .....	17	Verkeersproject.....	17
Schoolkamp .....	42, 49	Verkeersveiligheids Label .....	16
Schoolkeuze		verlof .....	57
adviesgesprek .....	48	Verlof, aanvragen van .....	57
informatieavond.....	44	Versje bijzondere gelegenheid .....	67
Schoolplan .....	39	Vertrouwens Contact Persoon .....	18
Schoolregels .....	13	Vertrouwenscontactpersonen, interne.....	72
Schoolreis .....	42	Vertrouwenscontactpersoon machtsmisbruik	
Schoolvakken .....	23	intern .....	19
Schoonmaak.....	68	Vertrouwensinspecteurs, meldpunt .....	72
Schorsing van een leerling.....	61	Vertrouwenspersoon	
Schrijfmethode.....	23	externe .....	72
SCOL.....	33	interne .....	72
Seksuele intimidatie .....	19	machtsmisbruik, extern.....	19
meldpunt .....	72	Vervanging leerkracht bij ziekte .....	27
Seksuele vorming .....	19	Vervoer van kinderen .....	65, 66
Sinterklaasfeest .....	42, 48	Verwaarlozing .....	18
Skateproject.....	17	Verwijdering van een leerling .....	61
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	32	Verzekering.....	65
SOM .....	35	Voor- en naschoolse opvang.....	55
Speciale school voor basisonderwijs .....	38, 73	Voortgezet onderwijs.....	44
Speelkwartier		Vormsel.....	10
drinken .....	68	Vrije dagen.....	30
fruit .....	68	Waarden en normen .....	20
Sponsoring .....	52	Website.....	3, 47
Sportdag .....	42	Weer Samen Naar School .....	31
Spreekbeurt .....	27	Wendagen kleuters .....	55
Spreekuur Jeugdgezondheidszorg.....	40	Wensje bijzondere gelegenheid .....	67
Spreekuur leerkracht.....	47	Wereldoriëntatie .....	Zie
Stagiaires.....	64	Wijzer door het verkeer .....	16, 24
T.S.O. Smiley.....	55	Woordblindheid .....	32, 37
Taal actief .....	23, 24	WSNS.....	31
Taalexpressie .....	24	Zaakvakken.....	23
taalmethode .....	15	ZAG .....	31
Taalmethode.....	23	Ziek .....	57
Tafels .....	27	Ziek tijdens vakantie.....	58
Te laat.....	57	Zieke kinderen, onderwijs aan.....	41
Techniek .....	24	Ziekte van leerkracht .....	27
Tekenwerkplan .....	24	Zittenblijven .....	33
Tekstverwerken .....	22	Zorgadviesgroep .....	31
Toelating leerling .....	54	Zorgleerlingen .....	35
Toets.....	27	Zorgsysteem .....	35

